# Договор подрядА

**по перепрограммированию приборов учета электрической энергии**

**на территории Обслуживания СЕВЕРНОГО отделения свердловского филиала АО «Энергосбыт плюс»**

**№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г. Екатеринбург «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Акционерное общество «ЭнергосбыТ Плюс»** (сокращенное наименование: АО «ЭнергосбыТ Плюс»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Директора Свердловского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» Козлова Георгия Александровича действующего на основании Доверенности 17.08.2022г., (зарегистрировано в реестре № 77/406-н/77-2022-6-869) с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, руководствуясь действующим законодательством РФ и Общими условиями договоров подряда, размещенных на сайте http://zakupki.tplusgroup.ru/terms. договорились о нижеследующем.

## Термины и их толкование

Для целей Договора определения и термины, указанные ниже, имеют следующие значения:

1. **«Объект»** - квартира, комната, нежилое помещение, иное место в многоквартирном доме / общежитии; частный жилой дом; дом или постройка на территории садового или иного товарищества; хозяйственная постройка; иной объект, где производится перепрограммирование приборов учета электрической энергии;
2. **«Работы»** - весь объем (комплекс) работ, необходимых для достижения Результата Работ, выполнение которых требуется от Подрядчика в соответствии с Договором и Технической документацией, включая, но не ограничиваясь работами по перепрограммированию приборов учета электрической энергии.
3. **«Потребитель»** (клиент) – это собственник квартиры, комнаты, нежилого помещения, частного жилого дома, хозяйственной постройки, иного объекта, присоединенного к электрическим сетям.
4. **«Северное отделение Свердловского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс»** - перечень муниципальных образований в Свердловской области, указанный в Приложении №7 к Договору.
5. **«Заявка** – задание на выполнение работ содержащее поименный перечень объектов, на которых необходимо произвести работы по перепрограммированию приборов учета электрической энергии (далее – ПУ), и определяющая объемы и сроки выполнения данных работ (Приложение №3 к Договору).

## ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

* 1. Подрядчик обязуется по Заявке Заказчика (Приложение №3 к Договору) выполнить комплекс работ по перепрограммированию ПУ Заказчика в соответствии с Приказом ФСТ России от 26.11.2013 № 1473-э «Об утверждении интервалов тарифных зон суток для населения и приравненных к нему категорий потребителей», в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором, а Заказчик обязуется принять результаты выполненных работ и оплатить их в порядке, предусмотренном настоящим Договором.
  2. Результатом Работ являются:

- занесенный в приложение Подрядчика «Мобильный контролер» акт проверки прибора учета электрической энергии / измерительного комплекса (Приложение №4 к Договору) с отметкой о результатах перепрограммирования ПУ;

- занесенные в приложение Подрядчика «Мобильный контролер» фото ПУ и принт-скрины, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору);

- Реестр перепрограммированных ПУ (Приложения №11 к Договору);

- Акт о приемке выполненных работ (форма № КС-2);

- Справка о стоимости выполненных Работ (форма № КС-3).

* 1. Работы выполняются иждивением Подрядчика в местах, согласованных Сторонами в Техническом задании (Приложение №1 к Договору).
  2. Привлечение Субподрядчиков: порядок и условия привлечения Субподрядчиков установлены Сторонами в Порядке привлечения и согласования Субподрядчиков (Приложение №9 к Договору).
  3. Обеспечение исполнения обязательств Подрядчика: исполнение Подрядчиком его обязательств по Договору обеспечивается в соответствии с Соглашением об обеспечении исполнения обязательств (Приложение №10 к Договору).

## СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

* 1. Подрядчик обязуется выполнить работу, предусмотренную настоящим Договором, с учётом подписанных сторонами заявок на выполнение работ (Приложение №3 к Договору) в сроки, указанные в заявке, а также с учетом общего срока выполнения работ.

Общий срок выполнения работ:

- начало выполнения работ по Договору – не позднее 3 (трех) рабочих дня с момента заключения Сторонами Договора.

- окончание выполнения работ по Договору – не позднее «30» ноября 2023 г.

Сроки выполнения отдельных этапов Работ определяются в соответствии с Заявками на выполнение работ (Приложение №3 к Договору), передаваемых Заказчиком Подрядчику в пределах общего срока выполнения работ.

В Заявке на выполнение работ допускается установка предельных сроков для конкретных объектов из состава данной Заявки.

* 1. Подрядчик с согласия Заказчика имеет право выполнить работы досрочно. При досрочном выполнении Подрядчиком Работ и принятии их Заказчиком, Заказчик вправе считать датой, с которой исчисляется срок оплаты выполненных Работ, дату окончания выполнения всего объема Работ по заявке на выполнение работ (Приложение №3 к Договору).
  2. Стороны особо отмечают, что никакая просрочка исполнения Заказчиком своих обязательств по Договору не предоставляет Подрядчику право на приостановку Работ и/или соразмерное продление срока исполнения своих обязательств по Договору и возмещение расходов, связанных с такой задержкой.
  3. Приостановка исполнения Договора/выполнения Работ: Заказчик вправе по своему усмотрению в любое время в одностороннем порядке приостановить исполнение Договора полностью или частично на срок 30 дней.

## ДОГОВОРНАЯ СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

* 1. Максимальная стоимость Работ по данному Договору не может превышать 56 099 299 (пятьдесят шесть миллионов девяносто девять тысяч двести девяносто девять рублей) 72 копейки, в том числе налог на добавленную стоимость 20%. Окончательная стоимость Работ формируется исходя из объема фактически выполненных Работ по стоимости единицы Работы, в размере, не превышающем размер максимального значения стоимости договора.
  2. Стоимость работ определена «Прайс-листом» с учетом всех выполняемых работ и материалов (Приложение №2 к Договору). В стоимость настоящего договора полностью включена оплата всех обязательств Подрядчика по настоящему Договору, в том числе все расходы Подрядчика по изготовлению и/или приобретению оборудования, материалов и их доставке в место установки (транспортные расходы), монтаж и пуско-наладку на объекте. Недопустимо при заключении и исполнении договора увеличение цены стоимости единицы Работы.

Так же в Стоимость работ включена стоимость упаковки, маркировки, оформления всей товаросопроводительной документации, стоимость тары или возврат оборотной тары, получения разрешений и пропусков, необходимых для перевозки Продукции на всем маршруте следования, погрузки, перегрузки, перевозки, накладные расходы, налоги и сборы, таможенные пошлины и другие обязательные отчисления, затраты на получение сопроводительной документации, все расходы на транспорт в случае если по факту выезда на объект где требуется перепрограммирование ПУ Подрядчиком фактически определено:

- что установленное тарифное расписание ПУ, на объектах, указанных в заявке (Приложение №3 к Договору), соответствует Приказу ФСТ России от 26.11.2013 № 1473-э «Об утверждении интервалов тарифных зон суток для населения и приравненных к нему категорий потребителей»;

- что установленные на объектах, указанных в заявке (Приложение №3 к Договору) ПУ не имеют технической возможности для перепрограммирования,

а также все иные расходы, которые Подрядчик вынужден нести в связи с исполнением обязательств по Договору.

* 1. Отсутствует ответственность Заказчика за неполную выборку Работы в объеме ниже максимального значения стоимости договора.
  2. Подрядчик обязуется использовать денежные средства, перечисленные Заказчиком в адрес Подрядчика, строго по целевому назначению. Целевое назначение – достижение Результата работ и выполнение обязательств по Договору.

1. **Порядок и условия оплаты Договорной цены**

4.1.1. Оплата Договорной цены производится Заказчиком по факту выполненных Работ по Заявке за минусом Гарантийного удержания (пропорционально от стоимости принятых работ), которое выплачивается в соответствии с п.4.1.4. Договора, в течение 7 (семи) рабочих дней, с даты подписания Заказчиком без замечаний, подписанного и направленного Подрядчиком Акта о приемке выполненных работ (форма КС-2) на основании выставленного Подрядчиком счета, при условии отсутствия претензий и требований со стороны Заказчика к качеству и срокам выполненных работ и представления Подрядчиком Заказчику полного комплекта следующих документов:

- Счета;

- Акта сдачи – приемки выполненных работ (форма № КС-2), подписанного Сторонами;

- Актов ввода в эксплуатацию всех установленных ПУ ЭЭ, подписанных всеми Сторонами;

Частичная оплата заявки на выполнение работ не допускается.

* + 1. Заказчик производит выплату Гарантийного удержания в размере 5% от Договорной цены по факту достижения и передачи Подрядчиком Заказчику Результата работ в течение 7 рабочих дней с даты подписания Заказчиком подписанного и направленного Подрядчиком последнего Акта сдачи-приемки выполненных Работ (форма КС-2) на основании выставленного Подрядчиком счета. Гарантийное удержание подлежит выплате Подрядчику в размере разницы между суммой Гарантийного удержания и суммами, удержанными Заказчиком в счет исполнения Подрядчиком обеспечиваемых обязательств в соответствии с п.1.5. Договора
    2. В соответствии с письмом Федеральной службы государственной статистики от 31 мая 2005 г. № 01-02-9/381 «О порядке применения и заполнения унифицированных форм первичной учетной документации № КС-2, КС-3», реквизиты, относящиеся к единичным расценкам, в форме КС-2 не заполняются (гр. 4 "Номер единичной расценки" и гр. 7 "Выполнено работ; цена за единицу, руб."), в них проставляется прочерк. При этом все остальные графы, в том числе графа 3 "Наименование работ", графа 5 "Единица измерения" (наименование измерителя, например, кв. м, куб. м, т, шт. и т.п.), графа 6 "Выполнено работ; количество" (в соответствующих единицах измерения физического объема выполненных работ) и графа 8 "Выполнено работ; стоимость, руб." заполняются. Заполнение показателя количества в графе 6 в процентах не допускается. Заполнение граф 3, 5, 6 формы КС-2 Подрядчик выполняет в соответствии с Технической документацией.
    3. Расчеты по Договору производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, а также могут иметь иную форму расчетов, не противоречащую законодательству Российской Федерации.
    4. Стороны обязуются ежеквартально проводить сверку задолженности с подписанием акта сверки взаимных расчетов в срок до 15 (пятнадцатого) числа месяца следующим за отчетным, вплоть до полной оплаты Заказчиком выполненных работ Подрядчику.
    5. В случае нарушения Подрядчиком своих обязательств перед Субподрядчиком (исполнителем) в части проведения расчетов, если такие нарушения ставят под угрозу выполнение работ, предусмотренных Договором, в согласованные Сторонами сроки, Заказчик, предварительно уведомив об этом Подрядчика, вправе:
* в одностороннем порядке изменить порядок осуществления расчетов с Подрядчиком, исходя из допущенных нарушений. В таком случае, ответственность Заказчика, предусмотренная Договором, не наступает;
* приобрести у Субподрядчика (исполнителя) право требования к Подрядчику, путем заключения договора цессии и предъявить Подрядчику такое требование к исполнению, в том числе и путем заявления о зачете встречных требований в том числе требований Подрядчика к Заказчику по оплате Работ по Договору.
  1. Расчеты по Договору производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, указанный в Договоре, а также могут иметь иную форму расчетов, не противоречащую законодательству РФ.
  2. Обязательства Заказчика по оплате Работ прекращается надлежащим исполнением в соответствующей части с момента наступления одного из следующих обстоятельств:

1. списания денежных средств с корреспондентского счета банка Заказчика;
2. получения Исполнителем уведомления (заявления) Заказчика об удержании (обращении денежных средств в пользу Заказчика) и/или зачете;
3. в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

## МАТЕРИАЛЫ

* 1. Подрядчик обязуется предоставить все необходимые материалы и оборудование, для выполнения работы.
  2. Риск случайной гибели или случайного повреждения материалов, оборудования и иного предоставленного Подрядчиком имущества, а также оборудования предоставленным Заказчиком несет Подрядчик.
  3. В процессе выполнения Работ Подрядчиком должны использоваться новые, ранее не использованные материалы и оборудование, сертифицированные на территории Российской Федерации и необходимые для выполнения Работ на объекте, а также оборудование, комплектующие изделия, и все необходимое для нормального функционирования всех инженерных и вспомогательных систем объекта в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору) и/или требованиями, установленными Федеральным законом «О техническом регулировании» от 27.12.2002 г. №184-ФЗ. Подрядчик после выполнения работы по перепрограммированию ПУ производит опломбировку ПУ одноразовой номерной пломбой (материал – пластик).
  4. Подрядчик несет ответственность за надлежащее качество предоставленных им материалов и оборудования, а также за предоставление материалов и оборудования, обремененных правами третьих лиц.

## ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

* 1. Порядок выполнения Работ определён в соответствии с Техническим заданием (Приложение №1 к Договору).
  2. Количество приборов учета электрической энергии подлежащих перепрограммированию определяется на основании стоимости Работ по данному Договору и стоимости единицы Работ по данному Договору (Приложение №2 к Договору).
  3. Заказчик направляет Подрядчику Заявку на выполнение работ (Приложение №3 к Договору) за 5 календарных дней до даты начала выполнения работ установленной в Заявке по электронному адресу, указанному в п. 18 Договора.
  4. Заявка на выполнение работ (Приложение №3 к Договору) должна быть выполнена в указанный в ней срок.
  5. Допускается досрочное выполнение работ по Заявке (Приложение №3 к Договору).
  6. Работы по заявке должны быть выполнены в полном объеме и в указанный в ней срок или досрочно, за исключением следующих обстоятельств:
* установленное тарифное расписание ПУ соответствует Приказу ФСТ России от 26.11.2013 № 1473-э «Об утверждении интервалов тарифных зон суток для населения и приравненных к нему категорий потребителей»;
* отсутствует техническая возможность перепрограммирования установленного ПУ, с составлением Акта (Приложение №4 к Договору);
* клиент был уведомлен и дважды отказал в доступе к месту перепрограммирования ПУ, а также составлены два Акта об отказе в допуске к прибору учета электрической энергии/недопуска в жилое и (или) нежилое помещение (Приложение №5 к Договору) в соответствии с п.6.6 Технического задания (Приложение № 1 к Договору);
* исключение объекта из заявки Заказчиком;
* отсутствие приборов учета на Объекте.
  1. Подрядчик обязан незамедлительно (в течение 1 рабочего дня после получения такой информации) сообщить Заказчику обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять и/или влияющих на сроки выполнения Работ, а также обо всех фактах отступления от сроков выполнения Работ и, с целью защиты интересов Заказчика, немедленно совершить необходимые действия, направленные на устранение таких обстоятельств.
  2. Заказчик вправе проверять ход и качество выполняемой Подрядчиком работы, не вмешиваясь в его деятельность.
  3. Подрядчик самостоятельно организовывает доступ своих сотрудников к местам перепрограммирования ПУ на Объектах, согласованных Сторонами в Заявке на выполнение работ (Приложение №3 к Договору) путем уведомления потребителей посредством телефонограммы / смс-уведомления с фиксацией в журнале, а при отсутствии возможности передачи телефонограммы производит уведомление заказным письмом в счет договора. В случае необходимости, по согласованию с Заказчиком, формирует и направляет официальные письма от лица Заказчика.
  4. Подрядчик в ходе производства работ обеспечивает выполнение правил техники безопасности и охраны труда, правил пожарной безопасности, правил перемещения грузов и т.п.; не разглашает сведения о планировке Объекта, системе и режиме работы его охраны; принимает меры, направленные на обеспечение сохранности имущества Потребителя при производстве работ на Объекте.
  5. В течение одного рабочего дня со дня выполнения работ, указанных в Заявке на выполнение работ (Приложение №3 к Договору) Подрядчик уведомляет Заказчика о проделанной работе посредством отправки на адрес электронной почты Sergey.Trofimov@esplus.ru за предыдущий день формы Реестра перепрограммированных ПУ (Приложение №11 к Договору) в Excel формате, а также выкладывает скан-копии актов проверки прибора учета электрической энергии (Приложение №4 к Договору) в приложение «Мобильный контролер».
  6. В случае недопуска Подрядчика по вине Потребителя к Объекту для проведения работ в согласованную с Подрядчиком дату, Подрядчик составляет Акт о недопуске в жилое и (или) нежилое помещение (Приложение №7 к Договору), назначает иное время проведения работ и повторно направляет уведомление о назначенной дате проведения работ Потребителю. В случае повторного недопуска Подрядчика к Объекту для проведения работ, Подрядчик составляет Акт о недопуске в жилое и (или) нежилое помещение. Оба Акта о недопуске с подтверждением уведомления Потребителя Подрядчик передает Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней.
  7. В случае если Подрядчиком определено на объекте отсутствие технической возможности перепрограммирования ПУ, Подрядчик составляет Акт проверки прибора учета электрической энергии (Приложение №4 к Договору) с указание конкретной причины отсутствия технической возможности и передает Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней.
  8. При наличии на объекте прибора учета, с установленным тарифным расписанием, соответствующим Приказу ФСТ России от 26.11.2013 № 1473-э «Об утверждении интервалов тарифных зон суток для населения и приравненных к нему категорий потребителей», Подрядчик работы по перепрограммированию ПУ не выполняет, производит фотофиксацию установленного ПУ (должен быть виден тип и заводской номер ПУ), выполняет скрин-шоты конфигуратора, содержащие установленное тарифное расписание ПУ ЭЭ (должен быть указан тариф и его время действия), тип и заводской номер ПУ, запрет автоматического перехода лето/зима, установленное в ПУ ЭЭ актуальные дату и время (UTC+05 Уральское время). Фотографии должны быть формата JPEG и содержать следующие метаданные: дата, время и данные геолокации) и составляет Акт проверки прибора учета электрической энергии (Приложение №4 к Договору). Подрядчик уведомляет Заказчика и передает материалы фотофиксации и скан-копию акта проверки прибора учета в течение 2 (двух) рабочих дней в таком виде, чтобы каждый файл содержал в наименовании точное место объекта.
  9. Подрядчик, дополнительно к Актам проверки приборов учета электрической энергии на бумажном носителе производит оформление Актов проверки приборов учета электрической энергии в электронной форме через приложение Заказчика «Мобильный контроллер», доступ к которому предоставляет Заказчик. Полный объем данных по перепрограммированным ПУ должен быть внесен в приложение заказчика «Мобильный контролер» в течение 2 (двух) рабочих дней после установки.
  10. Заказчик предоставляет Подрядчику доверенность на проведение от своего лица работ по Договору, а также на право подписи Актов проверки приборов учета электрической энергии (Приложение №4 к Договору), Актов об отказе в допуске к прибору учета электрической энергии/недопуска в жилое и (или) нежилое помещение (Приложение №5 к Договору), писем о допуске на объекты и уведомление потребителей.
  11. Фотосъемка и/или видеосъёмка, аудиозапись (в т.ч. с использованием мобильных телефонов) на территории Заказчика (Объекта) запрещена, за исключением приборов учета электрической энергии и случаев, прямо предусмотренных Договором. Исполнитель обязуется обеспечить исполнение данного запрета со стороны всех его работников, находящихся на территории Заказчика, а также привлеченных им соисполнителей (субпоставщиков, субподрядчиков) и является ответственным за соблюдение ими указанного запрета.

## СДАЧА-ПРИЕМКА РАБОТ

* 1. По факту завершения Работ, указанных в заявке на выполнение работ (Приложение №3 к Договору) Подрядчик уведомляет Заказчика о необходимости приемки Работ и предоставляет Заказчику в течении пяти дней после выполнения заявки надлежаще оформленные и подписанные документы:
* акты проверки приборов учета электрической энергии (Приложение №4 к Договору);
* акты проверки приборов учета электрической энергии в электронной форме через приложение Заказчика «Мобильный контроллер»;
* акты о приемке выполненных Работ (форма №КС-2) в полном соответствии со сметной документацией и выполненным объемом работ;
* справки о стоимости выполненных Работ и затрат (форма №КС-3), с возможностью изложения информации по видам выполненных работ и затратах в сводном виде;
* акты приемки полного комплекта приемо-сдаточной документации в соответствии с п. 11 Технического задания (Приложение № 1 к Договору);
* счета-фактуры, удостоверенные подписью руководителя Подрядчика и его печатью.
  1. В случае выполнения Подрядчиком полного объема работ в срок, указанный в заявке на выполнение работ (Приложение №3 к Договору) или досрочно, Заказчиком производится приемка Результатов выполненных Работ, количества перепрограммированных ПУ, с проведением необходимых проверок, подтверждающих качество выполненных работ, определенных в Техническом задании (Приложение №1 к Договору), и соответствующих требованиям настоящего Договора.
  2. Заказчик приступает к приемке выполненной заявки в течение 2 (двух) рабочих дней после получения сообщения Подрядчика о готовности к сдаче, получения пакета документации согласно п. 6.1. Договора.
  3. Срок подписания Заказчиком документов по Договору или предоставления Заказчиком мотивированного отказа от подписания Акта о приемке выполненных работ в течении 10 (десяти) календарных дней после получения от Подрядчика полного и надлежаще оформленного комплекта документов, указанных в п.6.1.
  4. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда в недостатках Работы экспертизой установлена вина Заказчика.
  5. Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата работы.
  6. В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ, Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием недостатков Работ, перечня необходимых доработок и сроков устранения недостатков (доработки). Доработка производится Подрядчиком за свой счет. Последующая сдача-приемка Работ осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом.

## ПРАВО СОБСТВЕННОСТИ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ РИСКОВ

* 1. Подрядчик несет риск случайной гибели ПУ, утраты или случайного повреждения ПУ и результата выполненных Работ до приемки Работ Заказчиком по объектам, указанным в заявке на выполнение работ (Приложение №3 к Договору).
  2. Риск повреждения/уничтожения ПУ и результата Работ переходит от Подрядчика к Заказчику только после передачи Подрядчиком Заказчику результата Работ и подписания Заказчиком без замечаний Акта о приемке выполненных работ.

## ГАРАНТИИ КАЧЕСТВА (ГАРАНТИЙНЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА)

* 1. Гарантийный срок на результат Работ и примененные материалы устанавливается на срок 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ.
  2. Срок уведомления Заказчиком Подрядчика, с указанием перечня конкретных выявленных недостатков, составляет 5 (пять) рабочих дней с момента обнаружения таких недостатков.
  3. Срок прибытия представителя Подрядчика, в случае обнаружения дефектов, составляет 2 (два) рабочих дня с момента получения соответствующего уведомления Заказчика, если иной срок не указан в уведомлении.
  4. Подрядчик должен предоставить Заказчику информацию по порядку и мерам устранения такого Недостатка в течение 5 (пяти) дней (или иного срока, согласованного Сторонами) с момента получения Уведомления о каком-либо Недостатке. Такие согласованные меры должны в максимально возможной степени минимизировать влияние такого Недостатка на деятельность Заказчика.
  5. Срок устранения недостатков 10 (десять) рабочих дней с даты получения Подрядчиком уведомления о выявленных Недостатках, включая недостатки, выявленные в период гарантийного срока, если иной срок не будет согласован Сторонами в письменном виде. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов.

## ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

* 1. Договор может быть изменен или прекращен по соглашению Сторон, совершенному исключительно в форме дополнительного соглашения к Договору, подписанному надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон. Протоколы совещаний, письма и иные документы, оформляемые Сторонами при исполнении Договора, не могут изменять положения Договора. Сторона, инициирующая изменение и/или расторжение Договора, направляет другой Стороне проект соответствующего двухстороннего соглашения. Дата, с которой Договор считается измененным и/или расторгнутым, определяется двухсторонним соглашением. Подрядчик не вправе прекращать выполнение Работ до подписания двухстороннего соглашения об изменении или расторжении Договора.
  2. Заказчик вправе, в соответствии со ст. 717 Гражданского Кодекса Российской Федерации, в любой момент в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (полностью или в части), путем направления Подрядчику письменного уведомления о таком отказе. В случае отказа Заказчика от исполнения Договора Заказчик обязан оплатить работы, фактически выполненные на момент получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения Договора. Убытки, включая упущенную выгоду Подрядчика, возмещению не подлежат.
  3. Заказчик, в соответствии со ст. 450.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации, п. 3 ст. 708, п. п. 2, 3 ст. 715 и ст. 723 Гражданского Кодекса Российской Федерации, вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения Договора (полностью или в части) путем направления Подрядчику уведомления о таком отказе, в случае если:

1. Подрядчик допустил нарушение сроков начала и/или окончания выполнения отдельных этапов Работ, установленных в п. 2 Договора, на срок более 10 (десяти) дней, а также в любых других случаях, когда окончание выполнения работ к установленному настоящим Договором сроку становится явно невозможным;
2. Подрядчик не приступает своевременно к исполнению Договора или выполняет Работы настолько медленно, что их окончание к датам, установленным Договором становится явно невозможным;
3. во время выполнения Работ станет очевидным, что они не будут выполнены надлежащим образом и в срок;
4. на результат работ заявлены права третьих лиц;
5. в отношении Подрядчика принято решения о ликвидации, либо реорганизации;
6. в отношении Подрядчика подано заявление о признании его несостоятельным должником (банкротом).
   1. При одностороннем отказе Заказчика от исполнения Договора он будет считаться расторгнутым с момента получения уведомления другой стороной.

## РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

* 1. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров:
     1. До предъявления иска, вытекающего из Договора, сторона, которая считает, что ее права нарушены (далее - заинтересованная сторона), обязана направить другой стороне письменную претензию.
     2. Претензия должна содержать требования заинтересованной стороны и их обоснование с указанием нарушенных другой стороной норм законодательства и (или) условий Договора. К претензии необходимо приложить копии документов, подтверждающих изложенные в ней обстоятельства.
     3. Сторона, которая получила претензию, обязана ее рассмотреть и направить письменный мотивированный ответ другой стороне в течение 10 дней с момента получения претензии.
     4. Заинтересованная сторона вправе передать спор на рассмотрение суда по истечении 10 дней со дня направления претензии.
  2. Все споры передаются на рассмотрение в арбитражный суд по месту нахождения филиала Заказчика.

## АНТИКОРРУПЦИОННЫЕ УСЛОВИЯ

* 1. Подписывая настоящий договор, Стороны соглашаются с требованиями Антикоррупционной политики ПАО «Т Плюс», размещенной на сайте в сети Интернет по адресу: https://www.tplusgroup.ru/kso/ethics/. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели.
  2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.
  3. Каждая из Сторон настоящего Договора отказывается от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными в настоящем пункте способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его стороны, понимаются:

* предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
* предоставление каких-либо гарантий;
* ускорение существующих процедур;
* иные действия, выполняемые работником в рамках должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.
  1. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо антикоррупционных условий, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения, что нарушение не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты направления письменного уведомления.
  2. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Соглашения контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками, выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем.
  3. Стороны настоящего Договора признают проведение процедур по предотвращению коррупции и контролируют их соблюдение. При этом Стороны прилагают разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые могут быть вовлечены в коррупционную деятельность, а также оказывают взаимное содействие друг другу в целях предотвращения коррупции. При этом Стороны обеспечивают реализацию процедур по проведению проверок в целях предотвращения рисков вовлечения Сторон в коррупционную деятельность.
  4. Подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней по письменному запросу Заказчика предоставить Заказчику информацию о цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров, в том числе, конечных, по форме, установленной в Приложении №6 к Договору, с приложением подтверждающих документов (далее – Информация).

В случае изменений в цепочке собственников Подрядчика, включая бенефициаров, в том числе, конечных, и (или) исполнительных органах Подрядчика. Подрядчик обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты внесения таких изменений предоставить соответствующую информацию Заказчику.

Информация предоставляется на бумажном носителе, заверенная подписью должностного лица, являющегося единоличным исполнительным органом Подрядчика или уполномоченным на основании доверенности лицом и направляется в адрес Заказчика путем почтового отправления. Дополнительно Информация предоставляется на электронном носителе.

Указанное в настоящем пункте условие является существенным условием настоящего Договора в соответствии с ч. 1 ст. 432 Гражданского Кодекса Российской Федерации.

* 1. Стороны признают, что их возможные неправомерные действия и нарушение антикоррупционных условий настоящего Договора могут повлечь за собой неблагоприятные последствия, вплоть до расторжения настоящего Договора.
  2. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по представленным в рамках исполнения настоящего Договора фактам с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по устранению практических затруднений и предотвращению возможных конфликтных ситуаций.
  3. Стороны гарантируют полную конфиденциальность при исполнении антикоррупционных условий настоящего Договора, а также отсутствие негативных последствий как для обращающейся Стороны в целом, так и для конкретных работников обращающейся Стороны, сообщивших о факте нарушений.
  4. В случае отказа Подрядчика предоставления Информации согласно п. 12.7. настоящего Договора, фактического непредставления такой информации, представления Информации с нарушением сроков, установленных в настоящем Договоре, или предоставления недостоверной Информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора.
  5. В случае предоставления Информации не в полном объеме (т.е. непредставления какой-либо информации, указанной в форме (Приложение №6 к Договору) Заказчик направляет повторный запрос о предоставлении Информации по форме, указанной в п.12.7.  Договора, дополненной отсутствующей информацией, с указанием сроков ее предоставления. В случае непредставления такой информации, нарушения сроков ее предоставления, а также предоставления недостоверной информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора.

## ФОРС-МАЖОР

* 1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если это неисполнение явилось следствием непреодолимой силы, возникшей после заключения Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть и предотвратить.
  2. Под обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажорные обстоятельства) понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения настоящего Договора в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных Сторонам. Форс-мажорными обстоятельствами в рамках Договора понимаются следующие объективно неконтролируемые явления: природные катаклизмы (пожары, наводнения, землетрясения, ураганы, снежные завалы, молния, оползни и другие стихийные бедствия); техногенные катастрофы; эпидемии; война и военные действия, объявленные или не объявленные; восстание; революция; мятеж; ядерная реакция или излучение; крупномасштабные забастовки; массовые волнения и беспорядки; террористические акты. При этом пожар и затопление помещений могут быть отнесены к обстоятельствам непреодолимой силы только при условии, что их возникновение связано с природными явлениями стихийного характера, а устранение невозможно по объективным, а не субъективным причинам. Не могут быть признаны непреодолимой силой обстоятельства, наступление которых зависело от воли или действий Стороны обязательства.
  3. Не относится к обстоятельствам непреодолимой силы понижение/повышение температур наружного воздуха в зимнее/летнее время соответственно, атмосферные осадки в виде снега/дождя; противоправные действия третьих лиц; блокировка расчетного счета по любым основаниям; финансово-экономический кризис, недофинансирование и/или иные финансовые затруднения; отсутствие на рынке товаров, необходимых для исполнения обязательства; забастовки, не связанные с крупномасштабными забастовками; нарушение обязательств контрагентами, установление государством ограничений по ввозу или вывозу отдельных видов товаров и Продукции («Эмбарго»).
  4. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 13.2. Договора, каждая Сторона должна без промедления, но не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента наступления таких обстоятельств известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать сведения о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств, и, по возможности, оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по Договору.
  5. Сторона, не направившая либо несвоевременно направившая извещение, предусмотренное в п. 13.4. Договора, обязана возместить другой Стороне причиненные такой просрочкой убытки. Неуведомление или несвоевременное уведомление другой Стороны лишает соответствующую Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство, как на основание для освобождения от ответственности за неисполнение обязательств.
  6. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы срок выполнения Стороной обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.
  7. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении трёх последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения, Договор может быть расторгнут одной из Сторон путем направления уведомления другой Стороне.

## ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

* 1. Заказчик не несет ответственность за допуск Подрядчика на объекты где производится перепрограммирование ПУ.
  2. За нарушение сроков оплаты выполненных и принятых Работ более чем на 30 (тридцать) дней, Заказчик обязан выплатить Подрядчику проценты за пользование чужими денежными средствами из расчета 0,013 % (ноль целых 13/1000 процента) от неуплаченной суммы за каждый день просрочки платежа, начиная с 31 (тридцать первого) дня просрочки.
  3. В случае нарушения сроков устранения недостатков в порядке, предусмотренном Договором, Подрядчик обязан уплатить неустойку в размере 0,1% от стоимости невыполненного объема Работ за каждый день просрочки.
  4. В случае выявления в течение гарантийного срока невозможности использовать результат Работ в связи с их ненадлежащим качеством Заказчик вправе потребовать уплаты Подрядчиком штрафа в размере цены Работ по соответствующему Объекту, на котором возникла невозможность использовать результат Работ.
  5. За нарушение Подрядчиком сроков выполнения Работ, указанных в заявке, Заказчик имеет право потребовать от Подрядчика уплаты неустойки, а Подрядчик обязан выплатить Заказчику неустойку в размере 0,5% от стоимости работ по данной заявке за каждый день просрочки начиная с первого дня просрочки.
  6. В случае отказа Подрядчика от предоставления Информации (Приложение №6 к Договору) настоящего Договора, фактического непредставления такой информации, представления Информации с нарушением сроков, установленных в настоящем Договоре, или предоставления недостоверной Информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.
  7. В случае предоставления Информации не в полном объеме (т.е. непредставления какой-либо информации, указанной в форме (Приложение №6 к Договору) Заказчик направляет повторный запрос о предоставлении Информации по форме (Приложение №6 к Договору) настоящего Договора, дополненной отсутствующей информацией, с указанием сроков ее предоставления. В случае непредставления такой информации, нарушения сроков ее предоставления, а также предоставления недостоверной информации Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора путем направления письменного уведомления о прекращении Договора в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления уведомления.
  8. За нарушение работниками Исполнителя, привлеченными им соисполнителями (субпоставщиками, субподрядчиками) и/или их работниками запрета на осуществление фотосъемки и/или видеосъемки, аудиозаписи на территории Заказчика (Объекта), Исполнитель обязан выплатить штраф в размере 500 000 рублей за каждый случай нарушения. В случае распространения (передачи третьим лицам, публикации, размещения в сети Интернет и/или социальных сетях, мессенджерах без письменного согласования Заказчика) фотоматериалов и/или видеоматериалов, аудиоматериалов, сделанных на территории Объекта работниками Исполнителя, привлеченными им соисполнителями (субпоставщиками, субподрядчиками) и/или их работниками, а также фотоматериалов и/или видеоматериалов, аудиоматериалов, предоставленных Исполнителю Заказчиком в рамках исполнения договора, Исполнитель обязан выплатить штраф в размере 1 000 000 рублей за каждый случай нарушения.

## ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

* 1. Уступка прав и обязательств по Договору
     1. При отсутствии письменного согласия Заказчика Подрядчик не вправе:

1. переводить свои обязательства (в том числе долги) на третье лицо;
2. уступать третьим лицам и (или) обременять права (требования) к Заказчику, принадлежащие ему на основании Договора, в том числе заключать сделки об уступке прав (требований), передаче в залог прав (требований), сделки факторинга;
3. передавать (уступать) третьим лицам и (или) обременять права в отношении каких-либо имущественных прав в отношении Документации;
4. также заключать иные сделки, в результате которых возникает или может возникнуть обременения прав (требований) Подрядчика к Заказчику по Договору, и (или) иные обременения, касающиеся Документации/предмета Договора.
   * 1. Стороны особо отмечают, что Заказчик на свое усмотрение принимает решение о выдаче или отказе в выдаче Подрядчику согласия на заключение каких-либо из вышеуказанных сделок и (или) на снятие установленных выше ограничений, и никакие положения Договора не будут расцениваться Сторонами как обязывающие Заказчика выдать такое согласие.
     2. В случае нарушения вышеуказанных ограничений, в том числе заключения сделок, без письменного согласия Заказчика, Подрядчик обязан выплатить Заказчику штраф в размере, равном сумме (стоимости) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Документации по такой сделке, а в случае невозможности определить сумму (стоимость) уступленных, обремененных прав (требований) или имущественных прав в отношении Документации, штраф составляет 10 % (десять процентов) от Договорной цены.
     3. Информация, указанная в настоящей статье Договора, не является конфиденциальной, за сообщение заинтересованным третьим лицам о наличии ограничений прав Подрядчика в соответствии с настоящей статьей, к Подрядчику не будет применяться ответственность, установленная Договором.
   1. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
   2. Договор вместе с Приложениями представляет собой полный объем договоренностей между Сторонами и с момента подписания заменяет все предыдущие переговоры, письма и соглашения.
   3. Договор вступает в силу с момента его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами принятых на себя обязательств.
   4. Положения Договора применяются наряду с положениями «Общих условий» (Общие условия договора подряда на выполнение строительно-монтажных работ, утвержденные приказом ПАО «Т Плюс» №33 от 30.01.2018 г., в редакции распоряжения ПАО «Т Плюс» №44-р от 28.08.2018г., размещенные на сайте <http://zakupki.tplusgroup.ru/terms>, и в Закупочной документации. Подписанием Договора Стороны выражают свое согласие с Общими условиями, которые являются неотъемлемой частью настоящего Договора. В случае прямых противоречий между положениями Договора и положениями Общих условий, преимущественную силу имеют положения Договора.
   5. Электронный документооборот
      1. Стороны пришли к соглашению о направлении и получении документов, связанных с исполнением настоящего Договора, в электронном виде с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (далее – УКЭП) через оператора электронного документооборота (далее – Оператор ЭДО) АО «ПФ «СКБ Контур» и/или Оператора ЭДО, имеющего возможность обмена электронными данными с АО «ПФ «СКБ Контур», а именно: счетов-фактур, актов приемки-сдачи выполненных работ (оказанных услуг), товарных накладных в утвержденных формализованных форматах универсальных передаточных документов и универсальных корректировочных документов согласно Приказам ФНС России от 12.10.2020 №ЕД-7-26/736@, №ММВ-7-15/820@ от 19.12.2018 (либо документам, принятым в замену указанных приказов ФНС России с момента их обязательного применения); актов сверок, актов о приемке выполненных работ (форма № КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3), наряд-заказов, актов зачета взаимных требований/заявления о зачете взаимных требований , актов об использовании давальческих материалов и накладной на отпуск материалов на сторону (в случае использования давальческих материалов), Отчетов, Актов приема-передачи прав - в форматах pdf (Portable Document Format), doc (MS Word), xls (MS Excel), а в случае утверждения ФНС России форматов для таких документов - в соответствии с утвержденными форматами с момента их обязательного применения. Максимальный объем одного неформализованного документа не должен превышать 5 МБ.
      2. В случае изменения Оператора ЭДО Покупателем, последним в адрес Поставщика будет направлено уведомление. Поставщик обязуется в течение 14 дней с момента получения такого уведомления обеспечить подключение роуминга у действующего Оператора ЭДО для обмена электронными данными с Оператором ЭДО Покупателя, либо заключить договор с Оператором ЭДО Покупателя или иным Оператором ЭДО, имеющим возможность обмена электронными данными с Оператором ЭДО Покупателя.
      3. При обмене электронными документами Стороны обязуются указывать нижеописанные реквизиты для каждого XML документа:

В счет-фактуре и корректировочном счет-фактуре в секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора>;

В Акте приема-сдачи работ (услуг) и Торг12 в формате УПД в секции ИнфПолФХЖ1 - строку с тегом ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф="Договор" и Значен=<Номер договора> или в секции СвПродПер.СвПер – строку с тэгом ОснПер и значениями атрибутов НаимОсн="Договор" и Но-мОсн=<Номер договора>; в секции ГрузОт – значениями атрибута УчастникТип если грузоотправитель не совпадает с продавцом

Если номер СЧФ отличается от номера ПУД, на основании которого он выписан, то в СЧФ указы-вается дополнительное поле – «номер ПУД». В секции ИнфПолФХЖ1.ТекстИнф строки с тегом:

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДок" и Значен=<Номер ПУД>

ТекстИнф и значениями атрибутов Идентиф=" ПредДокДата" и Значен=<Дата ПУД>

При обмене электронными документами в неформализованном формате Стороны обязуются в строке «Комментарий» заполнять значение: ##Договор= <Номер договора> от <дата договора>.

* + 1. Датой отправки указанных в Договоре документов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи считается дата подтверждения Оператором ЭДО отправки такого документа.
    2. Стороны признают, что используемые Сторонами электронные документы, подписанные УКЭП уполномоченных представителей Сторон, имеют равную юридическую силу с документами на бумажном носителе, подписанными уполномоченными представителями и заверенными оттисками печатей Сторон (независимо от того существуют такие документы на бумажных носителях или нет), только при соблюдении правил формирования и порядка передачи электронных документов, установленных настоящим разделом Договора и правилами Оператора ЭДО.
    3. Стороны обязаны своевременно информировать друг друга о технической невозможности обмена документами в электронной форме, связанной с неработоспособностью системы электронного документооборота. В этом случае Стороны по согласованию могут производить обмен документами на бумажном носителе с подписанием уполномоченным представителем до восстановления работоспособности системы электронного документооборота.
    4. Стороны договорились о том, что Покупатель вправе в одностороннем порядке полностью или в части перейти на временной или постоянной основе на бумажный документооборот по договору, предварительно уведомив об этом Поставщика.
    5. Покупатель, за исключением случаев предусмотренных п 15.6.6.-15.6.7. вправе не принимать к рассмотрению направленные Поставщиком на бумажном носителе документы, а также доку-менты составленные с нарушением требований п.15.6.1.-15.6.3 настоящего Договора и требовать предоставления надлежаще оформленных документов с использованием системы электронного документооборота.
    6. Возможность дублирования документов, составленных в электронной форме, на бумажном носителе возможна только по запросу Покупателя в случаях, когда Покупатель не получил от Поставщика документы через Оператора ЭДО.
    7. К документам, указанным в п.15.6.1. настоящего Договора, передаваемым в электронной форме, условия Договора о количестве экземпляров, предоставляемых на бумажном носителе, не применяются.

## КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

* 1. Стороны берут на себя взаимные обязательства по соблюдению конфиденциальности любой информации и документации, представленной одной Стороной другой Стороне напрямую или опосредованно в связи с настоящим Договором, независимо от того, когда была представлена такая информация: до, в процессе или по истечении срока действия настоящего Договора.
  2. Обязательства по соблюдению конфиденциальности не распространяются на общедоступную информацию, а также на информацию, которая станет известна третьим лицам не по вине одной из Сторон настоящего Договора.
  3. В целях соблюдения конфиденциальности и неразглашения информации Стороны заключили Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации (Приложение №8 к Договору).

## ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К ДОГОВОРУ

Приложение 1. Техническое Задание;

Приложение 2. Прайс-лист;

Приложение 3. Заявка на выполнение работ;

Приложение 4. Акт проверки прибора учета электрической энергии;

Приложение 5. Акт об отказе в допуске к прибору учета электрической энергии/недопуска в жилое и (или) нежилое помещение;

Приложение 6. Форма информации о цепочке собственников (Заказчиках);

Приложение 7. Перечень муниципальных образований в Свердловской области на территории Северного отделения Свердловского филиала ЭнергосбыТ Плюс;

Приложение 8. Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации;

Приложение 9. Порядок привлечения и согласования Субподрядчиков;

Приложение 10. Соглашение об обеспечении исполнения обязательств;

Приложение 11. Реестр перепрограммированных ПУ.

## АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ И ПОЧТОВЫЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик** | **Заказчик** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **АО «Энергосбыт Плюс»** |
| Юридический адрес:  Почтовый адрес:  ИНН/КПП  ОГРН  Телефон/факс:  e-mail: | Юридический адрес:  143421, Московская область, г.о. Красногорск, тер. автодорога Балтия, 26-й км, д 5, стр.3, офис 513  Наименование филиала:  Свердловский филиал АО «ЭнергосбыТ Плюс»  Почтовый адрес филиала: 620075, г. Екатеринбург, ул. Кузнечная, 92  Телефон/факс: (343) 355-89-24 / (343) 355-03-06  ИНН/КПП 5612042824/667043001  ОГРН 1055612021981 ОКПО 44125694 |
| Банковские реквизиты:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с  к/с  БИК | Банковские реквизиты:  ПАО «Газпромбанк»  р/с 40702810400000068562 в  К/с 30101810200000000823,  БИК 044525823 |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Г.А. Козлов/  м.п.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г. |
|  |  |

Приложение №1 к договору подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | --- | --- | |  | **«Утверждаю»**    Технический директор  Свердловского филиала  АО «ЭнергосбыТ Плюс»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Г.А. Козлов  «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_ г. | |

# Техническое задание

на выполнение работ по перепрограммированию приборов учета электрической энергии на территории Северного отделения Свердловского филиала ЭнергосбыТ Плюс

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Требования | Описание |
| 1 | Объект закупки | Выполнение работ по перепрограммированию приборов учета электрической энергии (далее – ПУ) на территории Северного отделения Свердловского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» |
| 2 | Место выполнения работ | Квартира, нежилое помещение, иное место в многоквартирном доме / общежитии; частный жилой дом; дом или постройка на территории садового или иного товарищества; хозяйственная постройка; иной объект, указанный в Заявке на выполнение работ (Приложение №3 к Договору) |
| 3 | Сроки (периоды) выполнения работ | Сроки выполнения работ определяются в Заявках на выполнение работ (Приложение №3 к Договору) с учетом общего срока выполнения работ и количества приборов учета электрической энергии, подлежащих перепрограммированию. Количество приборов учета электрической энергии подлежащих перепрограммированию определяется на основании стоимости Работ и стоимости единицы Работ (Приложение №2 к Договору).  Общий срок выполнения работ:  Начало выполнения работ - не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента заключения Сторонами Договора.  Окончание выполнения работ – не позднее «30» ноября 2023 г.  В Заявке на выполнение работ допускается установка предельных сроков для конкретных объектов из состава данной Заявки. Допускается досрочное выполнение Заявки Подрядчиком. |
| 4 | Вид, перечень и объем работ | Выполнение работ по перепрограммированию ПУ производится на объектах в соответствии с Заявками на выполнение работ (Приложение №3 к Договору).  Отсутствует ответственность Заказчика за неполную выборку Работ в объеме ниже максимального значения стоимости договора.  Работы выполняются с использованием оборудования, устройств сопряжения с ПУ, программного обеспечения и материалов Подрядчика.  До начала работ на объекте Подрядчик проводит визуальное обследование ПУ на предмет подтверждения непригодности существующего ПУ для коммерческих расчетов по причинам: истечения даты интервала между поверками, истечения срока эксплуатации прибора учета, выхода прибора учета из строя и т.д.  В случае если Подрядчиком определено отсутствие технической возможности перепрограммирования ПУ на объекте подрядчик обязан произвести фотофиксацию и уведомить Заказчика путем оформления акта обследования с указанием причин отсутствия технической возможности перепрограммирования ПУ. Заказчик вправе заменить в Заявке на выполнение работ (Приложение №3 к Договору) данный ПУ на иной.  Все затраты, связанные с доставкой и проживание рабочих и специалистов на объект, их проживание в течение необходимого для проведения Работ времени, экспертизой при приемке работ (в случае необходимости) производятся за счёт Подрядчика и отдельной оплате не подлежат.  Подрядчик при проведении работ несет всю полноту ответственности:  - за правильную идентификацию элементов электроустановок;  - полноту выполненных работ;  - достоверность полученных результатов;  - за повреждение им электрических приборов электрического оборудования и электросети на месте выполнения работ, Подрядчик принимает меры по их восстановлению за свой счет и в кратчайшие сроки;  - за нарушение правил техники безопасности и охраны труда при выполнении работ.  Персонал подрядчика (специалисты и рабочие), выполняющий работы, должен быть аттестован с квалификацией, соответствующей видам выполняемых работ, обладать необходимым оборудованием, устройствами сопряжения с ПУ, программным обеспечением, профессиональными знаниями и опытом. Иметь группы по электробезопасности, необходимые для выполнения работ в действующих электроустановках напряжением до и выше 1000 В по нарядам и распоряжениям, в качестве лиц, имеющих право выдачи наряда или распоряжения, ответственных руководителей работ, производителей работ и членов бригады. |
| 5 | Требования к порядку выполнения работ | В процессе подготовки к выполнению работ Подрядчик обязан:  - произвести необходимые согласования и оформить наряд-допуск либо распоряжение в соответствии с Правилами по охране труда при эксплуатации электроустановок;  - разработать и согласовать план-график производства работ с потребителями, с организациями-представителями потребителей (юридическими лицами, бытовыми потребителями, ТСЖ, с управляющими компаниями многоквартирных домов и т.д.).  Подрядчик самостоятельно организовывает доступ своих сотрудников к местам установленных ПУ на объектах, указанных в Заявках на выполнение работ. В случае необходимости формирует и направляет официальные письма от лица Заказчика.  В случае недопуска Подрядчика по вине Потребителя к объекту для проведения работ в согласованную с Подрядчиком дату, Подрядчик составляет Акт о недопуске в жилое и (или) нежилое помещение, назначает иное время проведения работ и направляет уведомление о назначенной дате проведения работ Заказчику. В случае повторного недопуска Подрядчика к объекту для проведения работ, Подрядчик составляет Акт об отказе в допуске к прибору учета электрической энергии/недопуска в жилое и (или) нежилое помещение. Оба Акта об отказе в допуске к прибору учета электрической энергии/недопуска в жилое и (или) нежилое помещение с подтверждением уведомления Потребителя Подрядчик передает Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней, Заказчик вправе исключить объект или заменить на другой.  В случае если Подрядчиком определено на объекте отсутствие технической возможности для перепрограммирования ПУ Подрядчик составляет Акт проверки ПУ и передает Заказчику в течение 2 (двух) рабочих дней, Заказчик вправе исключить объект или заменить на другой.  Подрядчик дополнительно к Акту проверки ПУ составленному на бумаге производит оформление Актов проверки ПУ в электронной форме через приложение Заказчика «Мобильный контроллер», доступ к которому предоставляет Заказчик. Полный объем данных по перепрограммированным ПУ должен быть внесен в приложение Заказчика «Мобильный контролер» в течение 2 (двух) рабочих дней после перепрограммирования ПУ.  Для доступа персонала в приложение Заказчика «Мобильный контролер» Подрядчик заполняет форму на создание учетных данных в модуле Мобильный контролер (Приложение №2 к Техническому заданию). Основным назначением работы Подрядчика в приложении «Мобильный контролер» является автоматизация деятельности Подрядчика на объектах Заказчика по Договору:  - подготовка данных о выполненных Подрядчиком работах непосредственно на месте производства работ;  - подготовка документов (актов, фотофиксация), формируемых в процессе деятельности Подрядчика;  - подготовка отчетности о деятельности Подрядчика.  Для корректной работы в приложении «Мобильный контроллер» Заказчик проводит Подрядчику обучение.  Подрядчик от имени Заказчика производит в двух экземплярах оформление Акта проверки прибора учета электрической энергии и подписание актов с потребителями, организациями-представителями потребителей (юридическими лицами, бытовыми потребителями, с управляющими компаниями многоквартирных домов и т.д.). Один экземпляр Акта должен быть передан потребителю, а в случае его отсутствия положен в почтовый ящик потребителя. Информацию из Актов проверки прибора учета электрической энергии необходимо занести в базу данных с помощью приложения Заказчика «Мобильный контроллер» в течение 2 (двух) рабочих дней после перепрограммирования ПУ. Дополнительно Заказчик в праве потребовать от Подрядчика предоставления заполненной со стороны Подрядчика формы Заявки на выполнение работ с указанием напротив каждого объекта, где фактически выполнено перепрограммирование ПУ, данные о ПУ, а также скан-копии Актов проверки прибора учета электрической энергии. Информация по такому запросу должна быть предоставлена Подрядчиком Заказчику в течении 2 рабочих дней.  Подрядчик осуществляет фотофиксацию выполняемых работ по перепрограммированию на объектах Заказчика:  фиксирует положения перепрограммируемого ПУ (одно фото); год выпуска ПУ (одно фото); текущие показания ПУ (два фото); пломба государственной поверки с двух сторон (два фото); выполняет скрин-шоты конфигуратора, содержащие установленное тарифное расписание ПУ ЭЭ (должен быть указан тариф и его время действия), тип и заводской номер ПУ, запрет автоматического перехода лето/зима, установленное в ПУ ЭЭ актуальные дату и время (UTC+05 Уральское время); контроль опломбирования новыми пломбами после перепрограммирования (одно фото). Обязательно должны быть видны номера устанавливаемых пломб. Фотографии должны быть формата JPEG и содержать следующие метаданные: дата, время и данные геолокации. В названии файла должна содержаться информация об адресе объекта и информация об установке или снятии пломб. Например: «г. Екатеринбург, ул. Малышева, 8, кв. 100 снята» или «г. Екатеринбург, ул. Малышева, 8 установлена». Фото предоставляются Заказчику в составе приемо-сдаточной документации разделенные по каталогам в разрезе дат перепрограммирования, муниципальных образований и отделений, где выполнялись работы.  Персонал подрядчика (специалисты и рабочие), выполняющий работы, должен быть аттестован с квалификацией, соответствующей видам выполняемых работ, обладать необходимым оборудованием, устройствами сопряжения с ПУ, программным обеспечением, материалами, профессиональными знаниями и опытом. Иметь группы по электробезопасности, необходимые для выполнения работ в действующих электроустановках напряжением до и выше 1000 В по нарядам и распоряжениям, в качестве лиц, имеющих право выдачи наряда или распоряжения, ответственных руководителей работ, производителей работ и членов бригады.  Работы по перепрограммированию выполняются:  - в этажных/межэтажных щитах/шкафах;  - в квартирных щитах/шкафах учёта при внутриквартирном расположении;  - в вводных распределительных устройствах (далее - ВРУ) 0,4 кВ. |
| 6 | Требования к качеству выполнения работ. Применяемые стандарты, СНиПы и прочие правила | Работы по перепрограммированию выполняются в соответствии с требованиями действующих нормативно-правовых документов:  - Постановление Правительства Российской Федерации от 4 мая 2012 г. № 442 «О функционировании розничных рынков электрической энергии, полном и(или) частичном ограничении режима потребления электрической энергии»;  - ГОСТ Р 8.563–2009. ГСИ. «Методики (методы) измерений»;  - ГОСТ Р 8.596-2002 ГСИ. «Метрологическое обеспечение измерительных систем. Основные положения»;  - РД 34.11.114-98. «Автоматизированные системы контроля и учета электроэнергии и мощности. Основные нормируемые метрологические характеристики. Общие требования»;  - ПУЭ «Правила устройства электроустановок. Изд.7. с дополнениями и изменениями»;  - Правила по охране труда при эксплуатации электроустановок (действующая редакция);  - Приказ ФСТ России от 26.11.2013 № 1473-э «Об утверждении интервалов тарифных зон суток для населения и приравненных к нему категорий потребителей»;  - Постановление РЭК Свердловской области от 19.01.2023 г. № 4-ПК «О признании утратившим силу постановления РЭК Свердловской области от 23.12.2011 г. № 211-ПК» |
| 7 | Требования к обеспечению техники безопасности при проведении работ | Работы по перепрограммированию ПУ выполняется по нормам безопасности от поражения электрическим током.  Все работы должны быть выполнены в соответствии с нормативно-технической документацией (НТД):  - ПУЭ «Правила устройства электроустановок. Изд. 7. с дополнениями и изменениями».  Обеспечение безопасности выполнения работ и соблюдение охраны труда осуществляется согласно:  - Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (приказ Минтруда и соцзащиты Российской Федерации от 15 декабря 2020 года № 903н) (действующая редакция);  - ПУЭ (действующее издание);  - ПТЭЭП (действующее издание);  - Правила по охране труда при работе на высоте (действующая редакция).  Требования к безопасности выполняемых работ:  - При выполнении работ, с даты заключения договора подряда до срока подписания актов выполненных работ Заказчиком, Подрядчик и его Работники обязаны соблюдать нормы пожарной безопасности, нормы охраны труда, санитарные и гигиенические нормы, в соответствии с действующим законодательством РФ, выполнять требования пожарной безопасности и охраны труда, установленные на объекте локальными нормативными актами Заказчика;  - Подрядчик должен быть укомплектован обученным, квалифицированным персоналом в соответствии с видом выполняемых работ;  - Персонал Подрядчика должен быть укомплектован средствами индивидуальной защиты в соответствии с выполняемыми работами и установленными типовыми нормами.  Обо всех несчастных случаях, авариях, инцидентах, возникших на объекте Заказчика Подрядчик обязан уведомлять Заказчика по телефону, указанному в Договоре, в течении 30 мин. с момента поступления информации о случившимся. |
| 8 | Требования к применяемым материалам и оборудованию | Работы выполняются с использованием оборудования, устройств сопряжения с ПУ, программным обеспечением, материалов Подрядчика. Подрядчик после выполнения работы по перепрограммированию ПУ производит опломбировку ПУ одноразовой номерной пломбой (материал – пластик).  Все затраты, связанные с доставкой материалов, оборудования, подъем на этаж, экспертизой при приемке работ (в случае необходимости), а также доставкой рабочих и специалистов на объект, их проживание в течение необходимого для проведения Работ времени, производятся за счёт Подрядчика и отдельной оплате не подлежат. |
| 9 | Контроль и приемка выполненных работ. | * 1. Заказчик приступает к приемке выполненных работ в течение 2 (двух) рабочих дней после получения сообщения Подрядчика об их готовности к сдаче.   Срок подписания или предоставления мотивированного отказа Заказчиком от подписания актов о приемке выполненных работ составляет 10 (десять) рабочих дней после получения от Подрядчика Акта приемки выполненных работ.   * 1. При возникновении между Заказчиком и Подрядчиком спора по поводу недостатков выполненной Работы или их причин по требованию любой из Сторон должна быть назначена экспертиза. Расходы по проведению экспертизы несет Подрядчик, за исключением случаев, когда в недостатках Работы экспертизой установлена вина Заказчика.   2. Подрядчик обязан передать Заказчику вместе с результатом работы информацию, касающуюся эксплуатации или иного использования результата работы.   3. По результатам реализации всех Работ, Подрядчик подписывает и направляет Заказчику два экземпляра Акта о приемке выполненных работ (КС-2), а Заказчик рассматривает представленный Акт о приемке выполненных работ (КС-2), и либо подписывает его, либо направляет Подрядчику мотивированные возражения.   В случае мотивированного отказа Заказчика от приемки Работ, Сторонами составляется двухсторонний акт с указанием недостатков Работ, перечня необходимых доработок и сроков устранения недостатков (доработки). Доработка производится Подрядчиком за свой счет. Последующая сдача-приемка Работ осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим разделом. |
| 10 | Требования к результату работ. Сдача и приемка результатов работ. | Приемо-сдаточная документация представляется Подрядчиком Заказчику в следующем объеме:   * акты о приемке выполненных работ (форма № КС-2); * справка о стоимости выполненных работ и затрат (форма № КС-3); * материалы фотофиксации и принт-срины, расположенные в приложении Заказчика «Мобильный контролер». В названии файла должна содержаться информация об адресе объекта и информация об установке или снятии пломб. Наименование файлов фотофиксации и принт-скринов должны быть пронумерованы и подписаны идентично нумерации и адресам установки отраженных в заявке (Приложение №3 к Договору); * реестр перепрограммированных ПУ (Приложение № 11 к Договору); * акты проверки приборов учета электрической энергии, с указанием результатов выполненных работ.   По запросу Заказчика, дополнительно Подрядчик предоставляет:   * документы, удостоверяющие качество использованных Подрядчиком материалов и оборудования, устройств сопряжения с ПУ, программного обеспечения; * пофамильные списки персонала, задействованного при выполнении Работ, а также копии всех документов, подтверждающих его квалификацию; * реестр актов об отказе в допуске к прибору учета электрической энергии/недопуска в жилое и (или) нежилое помещение, а также документы и материалы подтверждающие своевременное уведомление потребителя о планируемых датах производства работ; * реестр актов проверки прибора учета электрической энергии, с указанием информации об отсутствии технической возможности перепрограммирования ПУ, а также документы и материалы фотофиксации; * скан-копии актов проверки прибора учета электрической энергии с указанием результатов выполненных работ в формате PDF. |
| 11 | Гарантийные обязательства. | Гарантийный срок на результат Работ и примененных материалов по договору устанавливается на срок 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (КС-2) без замечаний. При этом гарантийный срок на материалы или оборудование необходимое для выполнения работ по договору, поставляемые Подрядчиком, устанавливается в соответствии с гарантией завода-изготовителя, но не менее 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ (КС-2) без замечаний.  Подрядчик в период гарантийного обслуживания оборудования за свой счет обязан обеспечить восстановление функционала выполненной работы в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения извещения от Заказчика о нарушении функционала выполненной работы, либо возместить Заказчику затраты на их устранение.  При выявлении дефекта Подрядчик обязан:  - обеспечить Заказчика необходимым техническими консультациями не позднее 1 (одного) часа по рабочим дням со дня обращения последнего с использованием любых доступных видов связи;  - выполнить все необходимые мероприятия по определению причины возникшего дефекта и представить Заказчику соответствующее заключение в течение 5 (пяти) календарных дней.  Срок устранения Подрядчиком дефектов должен быть не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента уведомления о выявленных Недостатках. Гарантийный срок в этом случае продлевается соответственно на период устранения дефектов. |
| 12 | Приложения | 1. Перечень ТМЦ необходимых для выполнения работ по договору;  2. Заявка на установку АРМ и предоставление дополнительных ИТ-услуг из Каталога |

## Приложение №1

к Приложению №1

к договору подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г

**Перечень ТМЦ необходимых для выполнения работ по договору**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | **Наименование** | **Примечание** |
| 1 | Одноразовая номерная пломб (материал – пластик) | ТМЦ иждивением Подрядчика |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **АО «ЭнергосбыТ Плюс»** |
| Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

## Приложение №2(форма)

к Приложению №1

к договору подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_г

**Заявка на установку АРМ и предоставление дополнительных ИТ-услуг из Каталога**

**начало формы**



**конец формы**

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **АО «ЭнергосбыТ Плюс»** |
| Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

# Приложение №2

к договору подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**«УТВЕРЖДАЕМ»**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **АО «ЭнергосбыТ Плюс»** |
| Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

**Прайс-лист**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование работ и затрат | Единица измерения | Стоимость единицы работы, руб. без НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 |  |  |  |

# Приложение №3

к договору подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**начало формы**

**Заявка на выполнение работ**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ОПиОК | Назначение ПУ (ОДПУ/ИПУ) | № лицевого счета/договора | Наименование/ФИО потребителя | Адрес объекта | Контактный телефон | Тип ПУ | № ПУ | Тарифное расписание | Срок выполнения работ |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Срок начала и окончания всех работ по Заявке:

- начало работ - не позднее 3 (трех) календарных дней с момента получения Заявки.

- окончание работ – не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

Задание на выполнение работ по замене/установке приборов учёта электрической энергии:

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик Принял:** | **Заказчик Передал:** |
|  |  |
| Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

**конец формы**

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **АО «ЭнергосбыТ Плюс»** |
| Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

# Приложение №4

к договору подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**начало формы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Image00001.jpg |
|  | | | | | | | | | | **Акт №** | | | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | |  | | | |
|  | | | | | **проверки прибора учета электрической энергии** | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | Составлен: | | | | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023 г. время: \_\_ часов \_\_минут | | | | | | | | |  | | |
|  | Представителем энергосбытовой организации | | | | | | | | | | | АО "ЭнергосбыТ Плюс" | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | (наименование энергосбытовой компании) | | | | | | | | | | | | |
|  | (должность, Фамилия Имя Отчество) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | В присутствии Потребителя¹ (представителя) | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | |  | | |
|  | | | | | | | | | | | | (Фамилия Имя Отчество) | | | | | | | | | | (контактный телефон) | | |
|  | Представителя исполнителя коммунальных услуг | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | (наименование ЖКХ, ТСЖ, УК) | | | | | | | | | | | | |
|  | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (должность, Фамилия Имя Отчество) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Представителя сетевой организации | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | (наименование сетевой организаци) | | | | | | | | | | | | |
|  | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (должность, Фамилия Имя Отчество) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | По адресу: | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Место установки прибора учета: | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Лицевой счет (договор): | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Основание проверки: | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **ПРИБОР УЧЕТА** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | **СНЯТ** | | | | | | | **УСТАНОВЛЕН** | | | | | | |
| Тип прибора учета: | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| № прибора учета: | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| **T ∑** | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| **Т "пик/день"** | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| **Т "полупик/ночь"** | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| **Т "ночь"** | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| Значность | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| Класс точности | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| Ток, А | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| Напряжение, В | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| Дата выпуска | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| Дата поверки | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| Межповерочный интервал | | | | | | | | | | | - | | | | | | |  | | | | | | |
| Дата следующей поверки | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| Информация о присоединении к интеллектуальной системе учета | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| Находится в собственности | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| Номер СИМ–карты/шлюза | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| Оттиск поверителя соответствует в свидетельстве о поверке и (или) записи в паспорте (формуляре) | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
| Тип/№ пломбы | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | |
|  | Указание мест на приборе учета, где установлены контрольные одноразовые номерные пломбы (контрольные пломбы) /  Место установки контрольных пломб и знаков визуального контроля: установленных на день начала проверки, а также вновь установленных (если они менялись в ходе проверки) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Наименование присоединения** | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | Центр питания | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | Фидер 10 (6) кВ | | | |  | | | | | | | | | | | ТП (КТП) | | |  | | | | | |
|  | Фидер 0,4 кВ | | | |  | | | | | | | | | | | Опора 0,4 кВ | | |  | | | | | |
|  | Характеристика помещения | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | Коммутационный аппарат до прибора учета | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Заключение о вводе или об отказе от ввода прибора учета в эксплуатацию с указанием причин такого отказа (пригодности или непригодности для расчетов за потребленную электроэнергию): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Прибор учёта (измерительный комплекс) к коммерческим расчётам пригоден | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Мероприятия, необходимые к выполнению для допуска прибора учета электрической энергии в эксплуатацию: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Срок выполнения мероприятий до | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Прочее: |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Уведомление потребителю (представителю):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Потребитель¹ (представитель), ответственный квартиросъемщик (собственник жилья) предупрежден о том, что нарушение целостности, сохранности контрольных пломб и индикаторов антимагнитных пломб, а также пломб и устройств, позволяющих фиксировать факт несанкционированного вмешательства в работу прибора учета, а также их отсутствие признается несанкционированным вмешательством в работу прибора учета и является основанием к перерасчету платы за услугу электроснабжения.** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Уведомление о присоединении прибора учета электрической энергии к интеллектуальной системе учета прошу направить посредством Пусто | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | (выбрать предпочитаемый способ уведомления: смс–уведомление, электронная почта, почтовый адрес и т.п.) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Демонтированное оборудование получил: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (заполняется в случае принадлежности снятого оборудования Потребителю. Указывается перечень полученного оборудования) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Подписи представителей лиц, которые принимают участие в процедуре ввода прибора учета в эксплуатацию (в проверке прибора учета):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Представитель энергосбытовой организации:** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (должность, Ф И.О., контактные данные, подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Представитель сетевой организации:** | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (должность, Ф И.О., контактные данные, подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Представитель исполнителя коммунальных услуг (эксплуатирующей организации):** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (должность, Ф И.О., контактные данные, подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Потребитель¹ (представитель):** | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (Ф И.О., контактные данные, подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | **Незаинтересованные лица:** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | (Ф И.О., контактные данные, подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
|  | (Ф И.О., контактные данные, подпись) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Настоящий акт составлен в 0 экземплярах, по 1 для каждой из сторон. Один экземпляр вручен потребителю (представителю): | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | |  | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | (подпись, Расшифровка подписи) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Лица, отказавшиеся от подписания акта, либо несогласные с указанными в акте результатами проверки (причина отказа от подписи/несогласия): - | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**конец формы**

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **АО «ЭнергосбыТ Плюс»** |
| Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

# Приложение №5

к договору подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**начало формы**

**АКТ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ОБ ОТКАЗЕ В ДОПУСКЕ К ПРИБОРУ УЧЕТА ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИИ/**

**недопуска в жилое и (или) нежилое помещение**

(ненужное зачеркнуть)

Составлен: «\_\_\_» \_\_ \_\_\_ 20 г. время: \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Место составления:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Представителем энергосбытовой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование энергосбытовой компании)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Фамилия Имя Отчество)

В присутствии Потребителя**1** (представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество) (контактный телефон)

Представителя исполнителя коммунальных услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ЖКХ, ТСЖ, УК)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Фамилия Имя Отчество)

Представителя сетевой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование сетевой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Фамилия Имя Отчество)

По адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место установки прибора учета: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Лицевой счет (договор): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обстоятельства, в связи с которыми проводилась проверка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О том, что потребитель**1** (его представитель): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Фамилия Имя Отчество)

|  |
| --- |
| Выбрать нужное |
| □ не допускает представителя энергосбытовой организации к месту установки прибора учета электрической энергии для осуществления проверки состояния прибора учета электрической энергии, факта его наличия или отсутствия, проверки достоверности представленных сведений о показаниях прибора, чем нарушает требования пп. 82–85 Правил предоставления коммунальных услуг (утв. постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 №354) |
| □ не допускает представителя энергосбытовой организации в занимаемое им жилое и (или) нежилое помещение для установки индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, ввода их в эксплуатацию, проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию приборов учета, а также для проведения работ по обслуживанию приборов учета и их подключения к интеллектуальной системе учета электрической энергии (мощности) |

Возражения Потребителя**1** (представителя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сведения, свидетельствующие о действиях (бездействии) потребителя (представителя), препятствующих в проведении проверки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (отсутствие потребителя в помещении в согласованные дату и время, потребитель не ответил на извещение

о согласовании даты и времени допуска для совершения проверки, иные причины указать)

Иные обстоятельства, связанные с отказом в допуске к ПУ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Подписи:**

**Представитель энергосбытовой организации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, Ф И.О., контактные данные)

**Представитель сетевой организации:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, подпись, Ф И.О., контактные данные)

**Представитель исполнителя коммунальных услуг (эксплуатирующей организации):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность, подпись, Ф И.О., контактные данные)

**Потребитель1 (представитель):**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись, Ф И.О., контактные данные)

**Незаинтересованные лица:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф И.О., контактные данные)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Ф И.О., контактные данные)

Настоящий акт составлен в \_\_\_ экземплярах, по 1 для каждой из сторон. Один экземпляр вручен потребителю (представителю): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, Расшифровка подписи)

Причина отказа Потребителя**1** (представителя) подписать акт (в случае такого отказа): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Потребитель - собственник помещения в многоквартирном доме, жилого дома, домовладения, а также лицо, пользующееся на ином законном основании помещением в многоквартирном доме, жилым домом, домовладением, потребляющее коммунальные услуги;

Уважаемый Потребитель!

В соответствии с п. 82 Правил предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и собственникам жилых домов, утвержденных постановлением Правительства РФ от 6 мая 2011 г. № 354 (далее – Правила предоставления коммунальных услуг), Исполнитель (лицо, предоставляющее потребителю коммунальные услуги) обязан:

а) проводить проверки состояния установленных и введенных в эксплуатацию индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета, факта их наличия или отсутствия;

б) проводить проверки достоверности представленных потребителями сведений о показаниях индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета.

Поскольку для проведения указанной проверки требуется доступ в занимаемое Вами помещение, прошу Вас обеспечить \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ допуск к прибору учета.

(указывается дата и время проведения проверки, которая не должна быть ранее 14 дней со дня направления потребителю данного извещения)

Если Вы не можете обеспечить допуск в указанные дату и время для совершения проверки прибора учета Вы обязаны сообщить об этом письменно в срок не позднее 2–х дней до даты предполагаемой проверки, указанной выше, с указанием иной возможной даты и времени допуска для проведения проверки, удобных для Вас, по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес и контактный телефон ОПиОК или отделения энергосбытовой организации)

При этом предложенная Вами дата проверки не может быть ранее 2–х дней с даты, когда Ваше предложение поступит в энергосбытовую организацию и не позднее 3 дней с даты, указанной в настоящем извещении.

Настоящим уведомляю, что в случае Вашего бездействия по обеспечению допуска в занимаемое Вами помещение, либо отказа в допуске Исполнителя к прибору учета будет составлен акт об отказе в допуске к прибору учета, по истечении 3 расчетных периодов с даты составления которого, плата за коммунальную услугу по электроснабжению, предоставляемую в жилом помещении, будет рассчитываться в соответствии с п. 59 «в», 60,60(1), 85(3) Правил предоставления коммунальных услуг, исходя из нормативов потребления коммунальной услуги с применением повышающего коэффициента 1,5.

Представитель энергосбытовой организации И.О. Фамилия

**конец формы**

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **АО «ЭнергосбыТ Плюс»** |
| Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

# Приложение №6

к договору подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**начало формы**

**Информация о цепочке собственников (Заказчиках)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование контрагента:** | | | |  | | | | | |
| ИНН | | ОГРН | | Фамилия, имя, отчество руководителя | | | | Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя | |
|  | |  | |  | | | |  | |
| **Информация о цепочке собственников контрагента, включая конечных бенефициаров** | | | | | | | | | |
| № | ИНН | | ОГРН | | Наименование/ФИО | Адрес места нахождения /  регистрации | Серия и номер документа, удостоверяющего личность (для физического лица) | | Информация о подтверждающих документах (наименование, реквизиты) |
|  |  | |  | |  |  |  | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | |  |

Подпись уполномоченного представителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**конец формы**

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **АО «ЭнергосбыТ Плюс»** |
| Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

# Приложение №7

к договору подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Перечень**

**муниципальных образований в Свердловской области на территории Северного отделения Свердловского филиала ЭнергосбыТ Плюс**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципального образования** |
|  | Верхнесалдинский городской округ |
|  | Волчанский городской округ |
|  | Гаринский городской округ |
|  | Горноуральский городской округ |
|  | город Нижний Тагил |
|  | городской округ Верх-Нейвинский |
|  | городской округ Верхний Тагил |
|  | Городской округ Верхняя Тура |
|  | городской округ Верхотурский |
|  | городской округ «Город Лесной» Свердловской области |
|  | городской округ ЗАТО Свободный Свердловской области |
|  | городской округ Карпинск |
|  | городской округ Краснотурьинск |
|  | городской округ Красноуральск |
|  | городской округ Нижняя Салда |
|  | городской округ Пелым |
|  | городской округ Староуткинск |
|  | Ивдельский городской округ |
|  | Качканарский городской округ Свердловской области |
|  | Кировградский городской округ |
|  | Кушвинский городской округ |
|  | Невьянский городской округ |
|  | Нижнетуринский городской округ |
|  | Новолялинский городской округ |
|  | Новоуральский городской округ Свердловской области |
|  | Североуральский городской округ |
|  | Серовский городской округ |
|  | Сосьвинский городской округ |

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **АО «ЭнергосбыТ Плюс»** |
| Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

# Приложение №8

к договору подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о конфиденциальности и неразглашении информации**

г. Екатеринбург «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_202\_ года

Акционерное общество «ЭнергосбыТ Плюс» (сокращенное наименование: АО «ЭнергосбыТ Плюс»), именуемое в дальнейшем «Сторона 1», в лице Директора Свердловского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» Козлова Георгия Александровича действующего на основании Доверенности 17.08.2022г., (зарегистрировано в реестре № 77/406-н/77-2022-6-869) с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Сторона 2», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности – Сторона, заключили Соглашение о конфиденциальности и неразглашении информации (далее – Соглашение):

### **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В СОГЛАШЕНИИ**

* 1. Для целей Соглашения следующие термины и понятия имеют указанные ниже значения:

**«Аффилированное лицо»** (в отношении любой из Сторон) – любое физическое или юридическое лицо, которое прямо или косвенно контролирует Сторону, находится под контролем Стороны либо находится со Стороной под общим контролем, а также любое физическое или юридическое лицо, которое может быть признано аффилированным лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации. Под «контролем» для целей настоящего Соглашения понимается возможность прямо или косвенно (в силу преобладающего участия в уставном капитале, либо в соответствии с заключенным между ними договором, либо участия в органах управления, либо иным образом) определять решения, принимаемые контролируемым лицом.

**«Конфиденциальная информация»** - документированная информация, в отношении любой из Сторон, ее Аффилированных лиц и клиентов, их бизнеса, стратегии развития, организационной структуры и системы материально-технического обеспечения, информация, имеющая финансовый, экономический, маркетинговый, плановый, научно-технический, производственный характер, аналитические материалы, подборки сведений, исследования, документы по реализации договора подряда на установку и наладку Интеллектуальных приборов учёта электрической энергии и трансформаторов тока (далее – «Договор»), а также любая иная информация, имеющая действительную или потенциальную ценность в силу неизвестности ее Третьим лицам, не предназначенная для широкого распространения и/или использования неограниченным кругом лиц и имеющая статус конфиденциальной в соответствии с особыми в ней оговорками и помеченная Раскрывающей стороной грифом «Конфиденциально» и/или «Коммерческая тайна».

Не относится к Конфиденциальной информации:

а) информация и/или материалы, которые, хотя и относятся к Договору, но на момент их раскрытия Сторонами являются (но не в результате каких-либо действий, связанных с неисполнением обязательств Сторонами по Соглашению) общедоступными,

б) информация или материалы, относящиеся к Договору, в отношении которых Сторона может доказать, что они находились в распоряжении Стороны или в распоряжении Аффилированного лица Стороны на момент их раскрытия и не были получены прямо или косвенно в соответствии с обязательством о сохранении конфиденциальности согласно условиям Соглашения;

в) информация, которая в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может составлять коммерческую тайну;

г) информация, которая была самостоятельно разработана Принимающей стороной без доступа к Конфиденциальной информации и без использования Конфиденциальной информации;

д) информация, которая на момент ее передачи Принимающей стороне не была обозначена Раскрывающей стороной как конфиденциальная в порядке, установленном настоящим Соглашением.

**«Принимающая сторона»** - Сторона по настоящему Соглашению, получающая Конфиденциальную информацию или доступ к такой информации от Раскрывающей стороны в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

**«Раскрывающая сторона»** – Сторона по настоящему Соглашению, являющаяся собственником либо владельцем Конфиденциальной информации и предоставляющая Конфиденциальную информацию Принимающей стороне для использования в соответствии с целями настоящего Соглашения.

**«Разглашение Конфиденциальной информации»** - несанкционированные Раскрывающей стороной действия Принимающей стороны, в результате которых Третьи лица получают возможность ознакомления с Конфиденциальной информацией. Разглашением Конфиденциальной информации признается также бездействие Принимающей стороны, выразившееся в необеспечении надлежащего уровня защиты полученной от Раскрывающей стороны Конфиденциальной информации и повлекшее получение доступа к такой информации со стороны Третьих лиц.

**«Представители»** – члены органов юридического лица – какой-либо из Сторон (Совета директоров/Наблюдательного совета, исполнительных органов, органов контроля), акционеры (участники), собственники имущества какой-либо из Сторон, должностные лица и работники (состоящие в трудовых отношениях с какой-либо из Сторон), а также лица, действующие от имени Сторон на основании доверенности.

**«Исполнители»** – любые лица как юридические, так и физические, не являющиеся Стороной Соглашения, но состоящие со Стороной Соглашения в договорных отношениях, в том числе агенты, консультанты, для целей оказания Стороной услуг по Договору.

**«Третьи лица»** - юридические лица, не являющиеся Сторонами, их Аффилироваными лицами, физические лица, не являющиеся аффилированными по отношению к Сторонам либо не состоящие со Сторонами и/или их Аффилированными лицами в трудовых отношениях, а также любые иные лица, не являющиеся Представителями и Исполнителями в соответствии с условиями настоящего Соглашения.

### **ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

* 1. Принимая во внимание общую заинтересованность Сторон в Договоре, Раскрывающая сторона передает, а Принимающая сторона принимает Конфиденциальную информацию и обязуется соблюдать конфиденциальность в отношении Конфиденциальной информации на условиях настоящего Соглашения.

### **ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН ПО ПЕРЕДАЧЕ И ЗАЩИТЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ**

* 1. Передача Конфиденциальной информации осуществляется Раскрывающей стороной Принимающей стороне путем передачи Конфиденциальной информации, помеченной Раскрывающей стороной грифом «Конфиденциально» и/или «Коммерческая тайна», на бумажном либо электронном носителе, а также любым иным, согласованным Сторонами способом передачи информации, позволяющим обеспечить конфиденциальность передаваемой информации и возможность идентификации отправителя Конфиденциальной информации, а также подтвердить факт передачи Конфиденциальной информации Раскрывающей стороной и факт получения такой информации Принимающей стороной.
  2. Передача Конфиденциальной информации должна сопровождаться:
* в случае передачи Конфиденциальной информации на бумажных или электронных носителях - оформлением Сторонами актов приема-передачи документов или электронных носителей информации;
* в случае передачи Конфиденциальной информации по электронным видам связи - получением Раскрывающей стороной по электронным видам связи, использованным для передачи информации, сообщения о получении Конфиденциальной информации Принимающей стороной;
* в случае передачи Конфиденциальной информации в устной форме, конфиденциальная информация подлежит обязательному документированию в течение 5 дней Раскрывающей стороной, с обязательным последующим представлением Принимающей стороне по акту приема-передачи копии составленного документа с соответствующим грифом или ограничительной пометкой.
  1. Принимающая сторона по своему усмотрению, в целях работы в рамках Договора и с учетом разумной необходимости вправе передавать Конфиденциальную информацию своим Аффилированным лицам, Представителям и Исполнителям, которым такая информация необходима для работы в целях работы в рамках Договора.
  2. При передаче Конфиденциальной информации Принимающая сторона обязана указать Аффилированным лицам, Представителям и Исполнителям на конфиденциальный характер такой информации и обязанность обеспечить, в том числе, путем заключения соглашений о конфиденциальности и неразглашении информации, соответствующий режим защиты информации от несанкционированного доступа со стороны Третьих лиц, предполагающий ограниченный круг лиц, допущенных к работе с Конфиденциальной информацией, разрешение на копирование документов, содержащих Конфиденциальную информацию, в количестве необходимом для выполнения своих служебных обязанностей, и уничтожение сделанных копий при отпадении такой необходимости, ограничение копирования Конфиденциальной информации, представленной в электронном виде.
  3. Принимающая сторона несет ответственность за действия (бездействие) своих Аффилированных лиц, Представителей и Исполнителей, получивших доступ к Конфиденциальной информации, повлекшие Разглашение Конфиденциальной информации.
  4. Принимающая сторона принимает на себя следующие обязательства:
     1. - обеспечить хранение Конфиденциальной информации, исключающее доступ к данной информации Третьих лиц с той же степенью тщательности, которую она проявляет по отношению к собственной Конфиденциальной информации в целях предотвращения ее несанкционированного использования, распространения или опубликования;
     2. - принимать все предусмотренные законодательством меры для установления в отношении Конфиденциальной информации режима коммерческой тайны, а также, по возможности, средства и методы технической защиты Конфиденциальной информации.
  5. Принимающая сторона не вправе без письменного разрешения Раскрывающей стороны разглашать или иным образом раскрывать Конфиденциальную информацию Третьим лицам.
  6. Принимающая сторона обязана сообщить Раскрывающей стороне о допущенном либо ставшем ей известном факте Разглашения Конфиденциальной информации или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Конфиденциальной информации Третьими лицами в течение того дня, когда Принимающей стороной была получена указанная информация, либо в исключительном случае - на следующий после получения указанной информации день.
  7. Принимающая сторона обязана сообщать по письменному запросу Раскрывающей стороне о мерах, принимаемых для защиты конфиденциальности переданной информации.
  8. Принимающая сторона обязуется не передавать конфиденциальную информацию по открытым каналам телефонной, телеграфной и факсимильной связи, а также с использованием сети Internet без принятия соответствующих мер информационной защиты, удовлетворяющих обе Стороны.
  9. Принимающая сторона обязана предоставить Раскрывающей стороне при подписании настоящего Соглашения доверенности (или список, заверенный руководителем Принимающей стороны) сотрудников, уполномоченных принимать передаваемую в рамках настоящего Соглашения конфиденциальную информацию и подписывать акты приема-передачи.
  10. Не является Разглашением Конфиденциальной информации раскрытие любой из Сторон Конфиденциальной информации, которая:

- законно являлась или стала известна или доступна Принимающей стороне до ее получения от Раскрывающей стороны;

- без каких-либо ограничений доведена Раскрывающей стороной до сведения Третьего лица, а также является или стала известной Третьим лицам в результате иных правомерных или противоправных деяний (действий, бездействия) Раскрывающей стороны;

- независимо подготовлена Принимающей стороной без какого-либо обращения к Конфиденциальной информации;

- разрешена к раскрытию письменным разрешением Раскрывающей Стороны;

- является общедоступной по состоянию на дату подписания настоящего Соглашения или стала общедоступной после его подписания без нарушения положений настоящего Соглашения.

* 1. Если Принимающая сторона будет обязана в силу закона раскрыть какую-либо Конфиденциальную информацию, то Принимающая сторона обязана предварительно до раскрытия Конфиденциальной информации уведомить Раскрывающую сторону о наступлении соответствующего события, с которым связана необходимость раскрытия Конфиденциальной информации, а также об условиях и сроках раскрытия Конфиденциальной информации, а при невозможности направления предварительного уведомления – незамедлительно после раскрытия при условии, что направление такого уведомления не нарушает законодательства и/или нормативных актов, регулирующих действия Сторон и/или лица, запрашивающего данную информацию. Принимающая сторона обязуется обеспечить раскрытие только той части Конфиденциальной информации, раскрытие которой необходимо в силу применения положений действующего законодательства Российской Федерации, нормативных актов Банка России, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.
  2. Принимающая сторона по письменному требованию Раскрывающей стороны обязана в течение 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего требования Раскрывающей стороны возвратить ей или уничтожить все документы и их копии, а также иные носители и их копии, содержащие Конфиденциальную информацию, за исключением случаев, когда уничтожение документов (копий), содержащих Конфиденциальную информацию, не может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами, регулирующими деятельность Сторон.

В случае ликвидации Принимающей стороны до момента завершения ее ликвидации Принимающая сторона обязана возвратить Раскрывающей стороне все документы, полученные ей по Соглашению и содержащие Конфиденциальную информацию.

В случае реорганизации Принимающей стороны, все правопреемники этой Принимающей стороны обязаны исполнять обязательства, предусмотренные Соглашением.

* 1. При проведении расследования фактов разглашения конфиденциальной информации или обстоятельств, свидетельствующих об угрозе такого разглашения, Раскрывающая сторона, вправе направлять к Принимающей стороне уполномоченных лиц – специалистов в области защиты информации. Пострадавшая сторона проводит расследование за свой счет, и в случае обнаружения доказательств вины другой стороны, требует возмещения, как понесенных убытков, так и расходов по привлечению специалистов; Виновная сторона обязуется компенсировать понесенные пострадавшей стороной убытки и расходы по привлечению специалистов в течение 30 (тридцати) дней с даты предъявления соответствующего требования.
  2. Раскрывающая сторона имеет право:

- устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим конфиденциальности для переданной информации;

- разрешать или запрещать доступ к конфиденциальной информации, определять порядок и условия доступа к этой информации третьих лиц;

- защищать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами конфиденциальной информации, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением прав Раскрывающей стороны;

- проводить проверки соблюдения Принимающей стороной обязательств по защите конфиденциальной информации, а также проводить расследования фактов разглашения конфиденциальной информации или обстоятельств, свидетельствующих об угрозе такого разглашения. При этом Раскрывающая сторона вправе привлекать специалистов в области защиты информации, а также, независимых экспертов.

### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
  2. Каждая Сторона настоящим признает, что несанкционированное раскрытие или использование Конфиденциальной информации Принимающей стороной может нанести существенный ущерб Раскрывающей стороне как имущественный (убытки), так и неимущественный (деловая репутация Раскрывающей стороны, а также честь и достоинство Представителей Раскрывающей стороны).
  3. Принимающая сторона несет ответственность за невыполнение (как умышленное, так и по неосторожности) или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Соглашению и обязуется в случае нарушения настоящего Соглашения по требованию Раскрывающей стороны уплатить неустойку в размере 1 000 000 (один миллион) рублей.
  4. Помимо уплаты неустойки Принимающая сторона обязуется возместить Раскрывающей стороне причиненные убытки в полном объеме (реальный ущерб и упущенную выгоду), а также осуществить все необходимые действия по восстановлению нарушенных прав Раскрывающей стороны, ее Представителей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Размер выплаченной неустойки зачитывается в счет возмещения убытков.
  5. Принимающая сторона освобождается от ответственности, если докажет, что надлежащее исполнение обязательства по настоящему Соглашению оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. В указанном в настоящем пункте случае Принимающая сторона обязана:

- в письменной форме известить о наступлении и о предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы Раскрывающую сторону в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств и предоставить необходимые подтверждения;

- предпринять необходимые зависящие от нее и доступные ей действия для уменьшения последствий действия обстоятельств непреодолимой силы, устранения препятствий к выполнению обязательства и возобновления выполнения своих обязательств в полном объеме в соответствии с Соглашением;

- уведомить Раскрывающую сторону о возобновлении выполнения своих обязательств согласно Соглашению.

Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее ее от ответственности за неисполнение обязательств по Соглашению.

* 1. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по Соглашению отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо соразмерно времени, необходимого для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше 20 (двадцати) рабочих дней подряд, либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы, превышают 25 (двадцать пять) рабочих дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Соглашения.

После прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы, Сторона, которая подверглась их действию, должна возобновить исполнение обязательств в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения действия этих обстоятельств.

### **ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

* 1. Настоящее Соглашение регулируется и толкуется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Все вопросы, разногласия или требования, возникающие из настоящего Соглашения или в связи с ним, подлежат урегулированию Сторонами путем переговоров. При отсутствии согласия спор между Сторонами подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы.
  2. Настоящее Соглашение вступает в силу и подлежит исполнению Сторонами с момента его подписания. Соглашение действует в течение 3 (трех) лет с даты его подписания.
  3. Каждая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Соглашения, предупредив об этом другую Сторону не менее чем за 30 (Тридцать) дней. До истечения срока предупреждения Стороны обязаны вернуть друг другу полученную Конфиденциальную информацию либо с письменного разрешения Стороны, раскрывшей Конфиденциальную информацию, уничтожить все документы и их копии, либо иные носители Конфиденциальной информации, за исключением случаев, когда уничтожение документов (копий), содержащих Конфиденциальную информацию, не может быть произведено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и/или нормативными актами, регулирующими деятельность Сторон. По истечении срока предупреждения настоящее Соглашение считается расторгнутым.
  4. В случае расторжения настоящего Соглашения по любому основанию обязательства Сторон по неразглашению Конфиденциальной информации сохраняются в течение 3 (трех) лет со дня расторжения Соглашения, если иное не будет согласовано Сторонами при расторжении настоящего Соглашения.
  5. Соглашение может быть изменено или дополнено только путем составления и подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые после подписания становятся неотъемлемыми частями настоящего Соглашения.
  6. Ни одна из Сторон не вправе уступать свои права и обязанности по настоящему Соглашению третьим лицам без письменного согласия на то другой Стороны.
  7. Настоящее Соглашение представляет собой полное соглашение, заключенное между Сторонами в отношении передачи Конфиденциальной информации и защиты Конфиденциальной информации. Настоящее Соглашение отменяет все ранее заключенные письменные соглашения и устные договоренности, касающиеся данного предмета.
  8. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

### **АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Сторона 1 | Сторона 2 |
| **АО «Энергосбыт Плюс»** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_Г.А.Козлов\_\_/  м.п.  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п.  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года |

# Приложение №9

к договору подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**Порядок привлечения и согласования Субподрядчиков**

1. Подрядчик вправе с предварительного письменного согласия Заказчика привлекать к исполнению обязательств по Договору Субподрядчиков осуществлять их замену, а равно привлекать новых Субподрядчиков (дополнительно к ранее привлеченным третьим лицам) в порядке и на условиях, определенных в настоящем Приложении.
2. Подрядчик не вправе передавать Субподрядчикам *исполнения обязательств стоимостью более 30% от Цены Договора, если иной объем не согласован Заказчиком*.
   1. Ежемесячно в рамках отчета о ходе выполнения работ Подрядчик обязуется предоставлять Заказчику отчет о заключении и реализации договоров с Субподрядчиками.
3. Заказчик вправе в любое время запросить у Подрядчика информацию по финансированию (выплате сумм авансов, основных платежей и др.) любого из заключенных Подрядчиком договоров, в том числе с предоставлением документов, подтверждающих исполнение обязательств сторон по такому договору. Запрошенная Заказчиком информация должна быть предоставлена Подрядчиком Заказчику в течение 2 (двух) дней с даты получения такого запроса. Подрядчик несет ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации. Нарушение обязательств Подрядчиком по предоставлению информации в соответствии с настоящим пунктом дает Заказчику право приостановить исполнение любых денежных обязательств, предусмотренных Договором. Кроме того, если на основании информации, предоставленной Подрядчиком у Заказчика возникнут основания полагать о наличии фактов нецелевого использования денежных средств Подрядчиком и (или) иных нарушений денежных обязательств Подрядчиком в рамках исполнения настоящего Договора и (или) какого-либо из заключенных Подрядчиком договоров, Заказчик также вправе приостановить исполнение денежных обязательств по настоящему Договору до момента устранения Подрядчиком выявленных нарушений, либо воспользоваться иными правами предоставленными Заказчику Договором и действующим законодательством Российской Федерации.
4. Критерии выбора Субподрядчика
   1. Субподрядчик должен отвечать следующим требованиям:
5. должен обладать гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора;
6. Субподрядчик должен быть создан и осуществлять деятельность в течение не менее 3 (трех) лет;
7. Субподрядчик должен являться непосредственным исполнителем Работ;
8. не должен являться неплатежеспособным или банкротом (безубыточность за последний завершенный финансовый год (стр.190 формы № 2 «отчет о прибылях и убытках»);
9. не должен находиться в процессе ликвидации или реорганизации;
10. Субподрядчик не должен быть включен в реестр недобросовестных поставщиков (ст.5 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ; Постановление Правительства РФ от 22.11.2012 N 1211; <http://zakupki.gov.ru/>) и/или находиться в Черном списке контрагентов;
11. на имущество Субподрядчика в части, существенной для исполнения Договора, не должен быть наложен арест;
12. экономическая деятельность Субподрядчика не должна быть приостановлена или ограничена, а также должны отсутствовать претензии государственных органов, которые могли бы повлечь такое приостановление или ограничение;
13. оборот Субподрядчика (стр.010 формы № 2 «отчет о прибылях и убытках») за последний год, должен быть сопоставим либо превышать сумму договора;
14. должен представить отзывы (референции) от предыдущих Заказчиков;
15. должен иметь за последние 3 (три) года не менее одного завершенного проекта аналогичного типа по структуре и составу выполняемых работ;
16. должен обладать необходимыми профессиональными знаниями и опытом, управленческой компетентностью и репутацией, иметь ресурсные возможности (финансовые, материально-технические, трудовые);
17. должен иметь квалифицированный персонал, а именно:

* Квалификация персонала Субподрядчика должна соответствовать установленной в технологической или другой документации, в соответствии с которой производится выполнение работ.
* Квалификация персонала Субподрядчика, выполняющего работы на объектах, на которые распространяются правила Ростехнадзора или нормативные документы, устанавливающие требования безопасной эксплуатации электроустановок, должна соответствовать требованиям, установленным в этих правилах и нормативных документах, и подтверждена необходимыми документами и удостоверениями.
* Количество работников Субподрядчика и их квалификация на каждый момент времени в процессе выполнения данных работ должны обеспечивать выполнение работ в установленные данным Договором сроки.
* Квалификационный состав и характеристика выполняемых работ, уровень знаний конкретных работников Субподрядчика должны соответствовать установленным в действующих «Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих» и «Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих».

1. Субподрядчик должен иметь специальное оборудование и технические ресурсы, необходимые для выполнения работ, в т.ч.:

* Номенклатура и количество машин, механизмов, оборудования, технологической оснастки и средств малой механизации должны соответствовать установленным в технологической или другой документации. Допускается аренда машин и механизмов с приложением копии договора аренды или соглашения о намерениях.
* Любые замены снижающие технические характеристики средств технологического оснащения относительно их номенклатуры и количества, установленные в Технической документации и/или заявке/предложении Субподрядчика, могут быть произведены только по согласованию с Заказчиком.
* Средства технологического оснащения, на которые распространяются требования, установленные в правилах устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов, утвержденных Ростехнадзором, должны соответствовать требованиям, установленным в этих Правилах, что должно быть подтверждено необходимыми документами.
* Применяемые при измерительном контроле приборы и инструменты должны быть сертифицированы и проверены.
  1. До начала производства работ Субподрядчик обязан предоставить Подрядчику списки лиц, ответственных при работе по нарядам-допускам, допущенных к выполнению работ повышенной опасности с указанием информации о количестве и квалификации персонала с указанием специальности и должности
  2. Субподрядчик обязан согласовывать с Подрядчиком привлечение и выбор субсубподрядчиков по договору.

1. Согласование Заказчиком Субподрядчика осуществляется в следующем порядке.
   1. Запрос на согласование Субподрядчика направляется Подрядчиком Заказчику в письменном виде не позднее чем за 10 дней до даты предполагаемого привлечения с приложением следующих обосновывающих документов:

* копии учредительных документов потенциального Субподрядчика (Устав, Свидетельство о внесении записи о юридическом лице в ЕГРЮЛ, Свидетельство о постановке на налоговый учет, Выписку из ЕГРЮЛ, решения учредителей/акционеров о назначении руководителя);
* письмо о подаче оферты или коммерческое и техническое предложение;
* справку о перечне и годовых объемах выполнения аналогичных договоров;
* справку о материально-технических и кадровых ресурсах и иные документы, подтверждающие соответствие Субподрядчика критериям, указанным в п.4 настоящего Приложения, в том числе численный состав монтажных бригад (ФИО, должность, стаж в должности, год рождения, группа по электробезопасности);
* Технические условия, технические требования, спецификации, определяющие требования к поставляемой продукции (товарам) и Работам (Услугам), выполняемых Субподрядчиком;
* существенные условия договора (предмет, сроки), проект договора, соответствующий п.6 настоящего Приложения;
* закупочную документацию, если закупка осуществляется путем проведения конкурентных процедур.
* а также документы по дополнительному запросу Заказчика.

В случае, если выбор Субподрядчиков осуществляется Подрядчиком путем проведения конкурентных процедур Подрядчик направляет запрос о согласовании потенциальных Субподрядчиков после получения всех предложений от участников конкурентных процедур и до подведения итогов конкурентной процедуры (в том числе по отборочной и/или оценочной стадии).

* 1. Согласование Заказчиком Субподрядчика производится в следующем порядке:

1. в случае, если выбор Субподрядчиков осуществляется Подрядчиком без проведения конкурентных процедур (способом «у единственного источника»), то Заказчик рассматривает соответствующий запрос в течение 5 (пяти) рабочих дней и направляет Подрядчику уведомление о согласовании Субподрядчика, либо мотивированный отказ от согласования Субподрядчика.
2. в случае, если выбор Субподрядчиков осуществляется Подрядчиком путем проведения конкурентных процедур, Заказчик рассматривает соответствующий запрос в течение 5 (пяти) рабочих дней и направляет Подрядчику уведомление о согласовании участников конкурентной процедуры, либо мотивированный отказ от согласования участников конкурентной процедуры.
   1. В случае необходимости продления срока согласования, предусмотренного п.5.2, в том числе, но не ограничиваясь, в связи с большим объемом, представленной для согласования документации, Заказчик вправе продлить указанный срок согласования документов, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней, направив Подрядчику уведомление о таком продлении.
   2. Согласование Субподрядчика оформляется письмом Заказчика в адрес Подрядчика за подписью уполномоченного Представителя Заказчика и проставлением даты согласования. В случае отказа Заказчика в согласовании Субподрядчика он направляет Подрядчику уведомление с указанием причин такого отказа (мотивированный отказ).
   3. Заказчик вправе отклонить Субподрядчика и/или участника(ов) конкурентной процедуры в следующих случаях: а) несоответствия критериям и требованиям, установленным в п.5 настоящего Приложения, либо иным положениям настоящего Договора; б) Субподрядчик является ответчиком по судебным или административным разбирательствам, при условии, что размер требований к Субподрядчику равен или превышает размер соответствующей закупки/ стоимость соответствующих работ; в) имели место факты ненадлежащего исполнения Субподрядчиком обязательств перед Заказчиком за последние три года.
   4. Если в сроки, установленные в п.п.5.2. и 5.3. Заказчиком не будет направлено Подрядчику уведомление о согласовании Субподрядчика либо мотивированный отказ, то такой Субподрядчик считается не согласованным Заказчиком.
3. Требования к Договору с Субподрядчиком
   1. Договор с Субподрядчиком должен предусматривать следующие положения:
4. Договор между Подрядчиком и Субподрядчиком заключается в рамках исполнения Договора (с указанием его реквизитов), заключенного между Подрядчиком и Заказчиком;
5. Заверения и гарантии, аналогичные *п.15.3 Общих условий Договора* (с указанием его реквизитов), либо положение, что Субподрядчик ознакомлен с заверениями и гарантиями, предоставленными Подрядчиком Заказчику в *п.15.3 Общих условий Договора* (с указанием его реквизитов), заключенного между Заказчиком и Подрядчиком и настоящим дает Подрядчику аналогичные заверения и гарантии;
6. аналогичные пунктам 15.1 Общих условий Договора, ст. 8, ст. 13, Приложения №1 Договора;
7. Субподрядчик не вправе обременять предмет договора (Работы, Результаты Работ) правами третьих лиц;
8. Субподрядчик совместно с Подрядчиком несет солидарную ответственность перед Заказчиком (АО «ЭнергосбыТ Плюс», ОГРН 1055612021981) за Работы, Результат Работ, Оборудование, Материалы, узлы и агрегаты Оборудования и иную продукцию, и товары, поставленные и/или изготовленные Субподрядчиком, а также за Работы, оказанные Субподрядчиком в рамках исполнения Договора, а Заказчик вправе предъявлять требования по качеству Работ\Результатов Работ непосредственно Субподрядчику;
9. настоящим Субподрядчик подтверждает, что он уведомлен о том, что Подрядчик уступил Заказчику права требования, принадлежащие Подрядчику по гарантийным обязательствам Субподрядчика (как наступившим, так и будущим) при условии заявления Заказчиком требования о такой уступке. Заказчик вправе заявить требование об уступке Заказчику прав требования, принадлежащих Подрядчику по гарантийным обязательствам Субподрядчиков (как наступившим, так и будущим) в любой момент до прекращения таких прав. С момента получения Подрядчиком такого требования Заказчика права требования Подрядчика по гарантийным обязательствам Субподрядчиков (как наступившим, так и будущим) считаются перешедшими к Заказчику, о чем Заказчик уведомляет Субподрядчика;
10. Субподрядчик обязуется ни при каких условиях не удерживать Результат выполненных Работ, Оборудование, Материалы, узлы и агрегаты Оборудования, поставляемые им Подрядчику в целях исполнения Подрядчиком Договора (с указанием его реквизитов).;
11. Субподрядчик вправе без согласия Подрядчика уступить Заказчику права требования к Подрядчику.
    1. Подрядчик обязан обеспечить отсутствие у Субподрядчиков права удержания в отношении Результата Работ, Оборудования и (или) иных результатов исполнения обязательств в договорах, заключенных с соответствующими третьими лицами и несет все риски, связанные с несоблюдением настоящей договоренности.
    2. Заказчик вправе приобрести у Субподрядчика право требования к Подрядчику, путем заключения договора цессии и предъявить Подрядчику такое право требование к исполнению, либо прекратить в том числе и путем заявления о зачете встречных требований, включая требования Подрядчика к Заказчику по оплате Работ, Материалов, Оборудования по настоящему Договору.
12. Подрядчик заключает с Субподрядчиком, согласованным Заказчиком, договор и представляет Заказчику заверенную копию такого договора в течение *3 (трех) дней* с даты его заключения.
13. Подрядчик не вправе вносить изменения в договор с Субподрядчиком без письменного согласия Заказчика. Подрядчик представляет Заказчику заверенные копии дополнительных соглашений к договорам в течение *3 (трех) дней* с даты их заключения.
14. В случае привлечения Подрядчиком к исполнению Договора Субподрядчиков с нарушением порядка согласования, установленного настоящим Приложением, Заказчик вправе потребовать:
    1. расторжения договора с таким Субподрядчиком и/или
    2. выплатить договорную неустойку (штраф) в размере 5 (пяти) процентов от Цены Договора.
15. В случае выполнения Работ силами Субподрядчиков которые не были согласованы Заказчиком, последний вправе не принимать такие Работы.
16. **ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **АО «ЭнергосбыТ Плюс»** |
| Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение №10 (форма)

к договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**начало формы**

**СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ИСПОЛНЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**Акционерное общество «ЭнергосбыТ Плюс»** (сокращенное наименование: АО «ЭнергосбыТ Плюс»), именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Директора Свердловского филиала АО «ЭнергосбыТ Плюс» Козлова Георгия Александровича действующего на основании Доверенности 17.08.2022г., (зарегистрировано в реестре № 77/406-н/77-2022-6-869) с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (сокращенное наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем «Подрядчик»/«Принципал», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

в дальнейшем совместно именуемые Стороны, а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее Соглашение об обеспечении исполнения обязательств (далее – «Соглашение») по Договору подряда № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2023г. (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. Стороны пришли к соглашению, что в счет Договорной цены Подрядчик обязуется предоставить Заказчику следующее обеспечение исполнения обязательств по Договору:

* Гарантийное удержание;

1. Обеспечиваемые обязательства
   1. Обеспечиваемыми обязательствами по настоящему Соглашению являются обязательства Подрядчика, возникшие на момент заключения настоящего соглашения и возникающие в будущем, как прямо предусмотренные Договором, так и непосредственно вытекающие из Договора:
2. Обязательства по выполнению Работ и достижению Результата работ в срок;
3. Обязательства по выполнению Работ, отвечающих требованиям по качеству;
4. Обязательства по устранению недостатков в случае их выявления;
5. Обязательств по оплате любых сумм в связи с расторжением Договора;
6. Обязательства по оплате любых сумм в связи с признанием Договора недействительным или незаключенным;
7. Иные обязательства Подрядчика, в том числе те, за которые Договором предусмотрена ответственность.

2.2. Порядок и условия предоставления Подрядчиком обеспечения исполнения обязательств установлены настоящим соглашением и действуют в течении срока действия Договора.

1. Гарантийное удержание

3.1. Гарантийное удержание является способом обеспечения надлежащего исполнения обязательств Подрядчика по Договору, указанных в п. 2.1 настоящего Соглашения.

3.2. Заказчик производит выплату Гарантийного удержания в размере и в сроки, предусмотренные Договором.

3.3. Во избежание сомнений, стороны особо отмечают, что Гарантийное удержание не является удержанием в смысле ст. 359 Гражданского Кодекса Российской Федерации, на сумму Гарантийного удержания не начисляются проценты, штрафы, пенни.

3.4. Основанием для обращения взыскания на Гарантийное удержание полностью или в части путем удержания из суммы Гарантийного удержания денежных средств в счет исполнения соответствующего обязательства Подрядчика является выставление Заказчиком в адрес Подрядчика:

1. Требования (претензии), уведомления об уплате неустойки, пени или штрафа в связи с нарушением Подрядчиком сроков выполнения работ;
2. Требования/уведомления о возмещении убытков или компенсации расходов;
3. Требования/уведомления об оплате сумм в связи с не устранением Недостатков.
4. Требования/уведомления об оплате любых сумм в связи с признанием оговора недействительным или незаключенным.

3.5. Сумма Гарантийного удержания уменьшается Заказчиком на сумму, указанную в соответствующем требовании Заказчика (п. 3.4), в счет исполнения Подрядчиком обеспечиваемых обязательств путем направления Заказчиком в адрес Подрядчика соответствующего уведомления.

3.6. Стороны особо отмечают, что Гарантийное удержание подлежит выплате Подрядчику в размере разницы между суммой Гарантийного удержания и суммами, удержанными Заказчиком в счет исполнения Подрядчиком обеспечиваемых обязательств. Гарантийное обеспечение выплачивается после окончания срока действия Договора совместно с последним платежом за выполненные работы.

**конец формы**

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **АО «ЭнергосбыТ Плюс»** |
| Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

# Приложение №11

к договору подряда

№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ г.

**начало формы**

**Реестр перепрограммированных ПУ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ОПиОК | Назначение ПУ (ОДПУ/ИПУ) | № лицевого счета/договора | Наименование/ФИО потребителя | Адрес объекта | Контактный телефон | Тип ПУ | № ПУ | Тарифное расписание | Перепрограммирование выполнено (да/нет) | № установленной пломбы |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**конец формы**

**ФОРМУ УТВЕРЖДАЕМ ПОДПИСИ СТОРОН:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Подрядчик:** | **Заказчик:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **АО «ЭнергосбыТ Плюс»** |
| Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | Дата подписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_ года  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |